

## **ODONTOLOGIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA**

1. Gydytojai odontologai, burnos higienistai, gydytojo odontologo padėjėjai teikia pirminių ambulatorinių odontologinių sveikatos priežiūros komplekso paslaugas, kurių mastas (sudėtis) nurodyti LR sveikatos apsaugos ministro 2008-05-23 įsakymo Nr. V-483 galiojančioje redakcijoje, vadovaudamiesi įstaigoje nustatyta tvarka, patvirtintomis procedūromis ir šalyje galiojančiomis, mokslo įrodymais pagrįstomis metodikomis.
2. Būtinios odontologinės pagalbos paslaugos teikiamos visiems besikreipiantiems į polikliniką pacientams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-598 nustatytu mastu ir tvarka.
3. Planinės odontologinės pagalbos paslaugos, kompensuojamos PSDF biudžeto lėšomis, pacientams, prisirašiusiems prie įstaigos ir apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu teikiamos nemokamai.
4. Planinės odontologinės pagalbos paslaugos prie poliklinikos prisirašiusiems, bet nedraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims teikiamos mokamai.
5. Visi pacientai, išskyrus vaikus ir socialiai remtinus asmenis (kaip nurodyta Tvarkos 6 p. ir 7 p.), moka už paslaugų teikimo metu sunaudotas plombines medžiagas, vienkartines priemones ir kitas odontologines medžiagas įstaigos kasoje pagal sunaudotų medžiagų ir priemonių kiekį.
6. Vaikai iki 18 metų bei vyresni asmenys, besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, bet ne ilgiau iki jiems sukanka 24 metai, už gydymo metu sunaudotas vienkartines priemones, odontologines medžiagas bei kitas medžiagas nemoka, išskyrus pacientui (jo atstovui) pasirinkus brangesnes medžiagas (helio plombas, protaper sistemos naudojimas endodontinio gydymo metu). Pasirinkus brangesnes medžiagas, asmens, kuris moka už šias medžiagas sutikimas įforminamas parašu KVSF-06 „Odontologinių medžiagų, priemonių, vaistų ir paslaugų apskaitos lape“.
7. Socialiai remtini asmenys už paslaugų teikimo metu sunaudotas odontologines medžiagas, vaistus bei vienkartines priemones nemoka, jei prieš teikiant odontologijos paslaugas pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus atitinkamą pažymą. Pažyma saugoma paciento sveikatos istorijoje F025-043/a.
8. Neprisirašiusiems prie įstaigos pacientams teikiamos burnos higienos ir dantų rentgenogramų paslaugos, už kurias pacientai apmoka atskiru įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintomis šių paslaugų kainomis. Gydytojų odontologų paslaugos, išskyrus būtinąją pagalbą, neprisirašiusiems prie įstaigos asmenims neteikiamos.
9. Pacientas (jo atstovas) pirmo apsilankymo pas gydytoją odontologą ar burnos higienistą metu:
  - 9.1. supažindinamas su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir pasirašo vidaus dokumente KVSF-01 „Paciento sutikimas dėl paslaugų teikimo poliklinikoje“ bei „Odontologijos ir/ar burnos priežiūros paslaugų teikimo sutartis“;
  - 9.2. užpildo KVSF-21 „Odontologijos paciento sveikatos būklės anketa“;
  - 9.3. informuojamas apie galimas komplikacijas, gydytojo odontologo ar burnos higienisto atliekamų procedūrų metu ar po jų ir pasirašo vidaus dokumente KVSF-20 „Informacija odontologijos paslaugas gaunančiam pacientui,“ kad susipažino.

## 10. Gydytojas odontologas, burnos higienistas:

10.1. apžiūrėjęs pacientą (procedūra KP-1 OD arba KP-1-B (higienisto)), nustato pakitimus ir apžiūros duomenis įrašo į asmens sveikatos istoriją F025-043/a, aptaria su pacientu gydymo planą ir informuoja apie medžiagų, vaistų ir priemonių kainas, kurios bus naudojamos gydymui;

10.2. įrašo gydymo planą į F025-043/a. Pacientas (jo atstovas) supažindinamas su gydymo planu ir tai patvirtina parašu F025-043/a. Ta pati procedūra atliekama kiekvieną kartą, kai sudaromas naujas ar koreguojamas anksčiau sudarytas gydymo planas;

10.3. prieš atlikdamas chirurgines ar invazines procedūras, įformina paciento (jo atstovo) sutikimą užpildant formą KVSF-04 „Paciento sutikimas atlikti chirurginę, invazinę procedūrą“, pasirašant gydytojui ir pacientui (jo atstovui);

10.4. apie apsilankymo metu atliktas profilaktines ir gydymo procedūras, teiktas mokamas paslaugas, jų metu naudotas medžiagas, priemones bei vaistus įrašo į F025-043/a, pasirašo formoje KVSF-06.

10.5. jei reikia, skiria pakartotiną apsilankymą.

## 11. Gydytojo odontologo padėjėjas:

11.1. pildo formą KVSF-06 „Odontologinių medžiagų, priemonių, vaistų ir paslaugų apskaitos lapas“, kuriame įrašo odontologinio paslaugos teikimo metu sunaudotų medžiagų, priemonių, vaistų bei mokamų paslaugų (jei tokios buvo teiktos) kodus ir kiekius. Pacientas (jo atstovas) pasirašo formoje ir nukreipiamas į poliklinikos kasą apmokėjimui;

11.2. paciento asmens duomenis ir duomenis, esančius gydytojo įrašuose F025-043/a bei pateiktą informaciją apie sunaudotus medžiagų ir priemonių kiekius bei kainas įrašo į Ambulatorinių pacientų registracijos žurnalą F074/a. Minėtus duomenis ir duomenis apie paciento apsilankymą suveda e-sistemoje į F025/a-LK.

11.3. pacientui, apmokėjus kasoje už medžiagas, priemones, vaistus ar paslaugas, į F025-043/a ir F074/a įrašo kvito numerį;

11.4. gydytojui paskyrus, suderina su pacientu pakartotinio vizito laiką ir išduoda pakartotinio apsilankymo taloną;

11.5. tvarko medicininę dokumentaciją;

11.6. užtikrina savalaikį medžiagų ir priemonių apskaitos lapų ir ataskaitų pristatymą iki sekančio mėnesio 5 darbo dienos odontologijos skyriaus vyresn. gydytojo odontologo padėjėjui.

12. Pacientai (jų atstovai), pasirinkę mokamas gydytojo odontologo ar burnos higienisto paslaugas supažindinami su paslaugos ir priemonių bei medžiagų kainomis prieš teikiant paslaugą. Sutikimas įforminamas pasirašant KVSF-06. Už sunaudotas gydymo metu odontologines medžiagas, priemones ir pasirinktas mokamas paslaugas, pacientas sumoka įstaigos kasoje po kiekvieno apsilankymo ir apmokėjimą patvirtinančius dokumentus pateikia gydytojui odontologui ar burnos higienistui.

13. Už dentalinių radiogramų atlikimo paslaugas (nekompensuojamos PSDF biudžeto lėšomis) moka visi pacientai. Sutikimas paslaugai įforminamas vidaus dokumentuose formose KVSF -22-1 ir KVSF -06.

14. Už mokamas odontologijos ir burnos higienos paslaugas pacientai moka atskiru poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtintomis šių paslaugų kainomis.

15. Odontologinių medžiagų, priemonių ir vaistų kainos nustatomos pagal įvykdytus viešuosius pirkimus ir patvirtinamos atskiru poliklinikos direktoriaus įsakymu.

16. Už informacijos pateikimą, gydytojams odontologams ir burnos higienistams apie odontologijos priemonių, medžiagų ir vaistų kainas, atsakingas vyresnysis gydytojo odontologo padėjėjas.

17. Odontologinių medžiagų, priemonių, vaistų ir paslaugų apskaitos lapai (KVSF-06) poliklinikoje saugomi vienerius metus.

18. Prie poliklinikos prisirašę ir drausti privalomuoju sveikatos draudimu pacientai, į laukiančiųjų pacientų eilę dėl dantų protezavimo, įrašomi atskiru poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

---