

VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO POLIKLINIKOS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Panevėžio miesto poliklinika (toliau- poliklinika), įsteigta ir įregistruota 1997m. gruodžio 31 d. Juridinių asmenų registre (registro Nr. 003490, įstaigos kodas 148194854).

2. Įstaigos steigėjas Panevėžio miesto savivaldybės taryba. Poliklinika teikia ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas adresu Nemuno g. 75, LT- 37355 Panevėžys, Panevėžio m. savivaldybė.

3. Poliklinika veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, medicinos ir higienos normomis bei kitais įstatymais ir teisės aktais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. ASPI – asmens sveikatos priežiūros įstaiga;

4.2. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi asmens sveikatos priežiūros įstaigos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;

4.3. Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai) arba atstovas pagal pavedimą, kurio įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

4.4. Nepilnametis pacientas – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 m., kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais);

4.5. Įstaigos darbuotojas – asmuo, kurio pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareigybės aprašymas, saugos darbe instrukcija, poliklinikos direktoriaus įsakymai;

4.6. Nemokamos paslaugos – asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) lėšų, dėl kurių poliklinika turi sutartį su Teritorine ligonių kasa (TLK), bei valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7. Mokamos paslaugos - asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias moka patys pacientai arba už jas gali mokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, kaip numatyta teisės aktuose.

4.8. Siuntimas – tai nustatyta tvarka įformintas ir pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas kreipimasis į gydytoją specialistą ar kitą sveikatos priežiūros specialistą, siekiant pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, tyrimų, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti pradėtą gydymą) ar darbingumo, pateikiant informaciją apie pacientui iki siuntimo nustatytą diagnozę, atlikus tyrimus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadas, taikytą gydymą bei užpildant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl siuntimų ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti ir brangiesiems tyrimams bei procedūroms atlikti įforminimo, išdavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytos formos dokumentus.

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

5. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams poliklinikoje teikiamos darbo dienomis nuo 7³⁰val. iki 20 val.; šeštadieniais nuo 8 val. iki 14 val. (budi šeimos ir/ar vidaus ligų ir/ar vaikų ligų gydytojas bei gydytojas odontologas). Sekmadieniais poliklinika nedirba.

6. Poliklinikos nedarbo metu paslaugos prie jos prisirašiusiems gyventojams teikiamos ASPĮ su kuria įstaiga yra sudariusi sutartį – VšĮ Panevėžio Respublikinės ligoninės Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje. Informacija skelbiama ant pagrindinio įėjimo durų ir interneto svetainėje www.paneveziomp.lt.

7. Informacija pacientams teikiama tel. (845) 500 604. Registracija pas gydytojus vaikams ir susaugusiems telefonu (845) 500 688; (845) 500 686; (845) 500 690; (845) 500660. Iškvietimai į namus registruojami nuo 7³⁰val.- 13³⁰val. darbo dienomis, tel. (845) 500 687 ir tel. (845) 500 692.

8. Asmens sveikatos priežiūros specialistai dirba pamainomis, pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Darbo laikas skelbiamas informacinėse lentose, poliklinikos interneto svetainėje www.paneveziomp.lt.

9. Pamainomis dirbančių darbuotojų pertraukų laikas nurodomas jų darbo grafikuose.

III SKYRIUS

PACIENTO KREIPIMOSI IR REGISTRAVIMOSI ĮSTAIGOJE TVARKA

10. Pacientų prisirašymo prie ASPĮ tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2001m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 583 ir vėlesni jo pakeitimai.

11. Asmuo, pageidaujantis prisirašyti prie poliklinikos, kreipiasi į registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, tapatybės kortelę ar gimimo liudijimą). Nepilnamečių asmenų prirašymui pateikiamas gimimo liudijimas bei jo atstovo pagal įstatymą arba pagal pavedimą asmens dokumentas.

12. Pacientas gali pasirinkti šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytoją. Nepasirinkęs konkretaus gydytojo savo sutikimą lankytis pas poliklinikos administracijos skiriamą gydytoją patvirtina parašu. Pacientui suteikiama galimybė pakeisti jį gydantį gydytoją užpildžius prašymą ir pateikus jį registratūros darbuotojai.

13. Pacientui, sulaukus 18 m., jam paslaugas teikusį vaikų ligų gydytoją pakeičia šeimos ar vidaus ligų gydytojas. Pacientas, užpildęs prašymą, gydytoją gali pasirinkti pats arba gydytoją paskiria poliklinikos administracija.

14. Jei asmuo, pasirinkęs polikliniką, negali savarankiškai užpildyti dokumentų, juos pildo poliklinikos darbuotojas, nurodydamas priežastis. Prašymas tvirtinamas dviejų poliklinikos darbuotojų parašais.

15. Užpildęs „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr.025-025-1/a) asmuo patvirtina suprantas ir sutinkas, kad poliklinika tvarkys jo asmens duomenis – vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefoną, elektroninio pašto adresą, socialinio draudimo numerį bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie sveikatą. Duomenys tvarkomi sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu.

16. Gydytojui nutraukus darbo santykius su poliklinika, administracija skiria kitą gydytoją, jeigu pacientas nepasirenka kitaip. Informacija skelbiama registratūroje ir poliklinikos interneto svetainėje www.paneveziomp.lt arba telefonu (8 45) 500 604.

17. Vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V-1441 ir vėlesniais jo pakeitimais, prisirašant prie įstaigos ar keičiant prisirašymą prie poliklinikos, kasoje mokamas nustatyto dydžio mokestis.

18. Registruotis priėmimui pas gydytoją pacientas gali pasirinktinai:

- atvykęs į polikliniką – kreipiasi į registratūrą, pateikdamas asmens dokumentą. Pacientui išduodamas „Priėmimo pas gydytoją talonas“ , kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, kabineto numeris, gydytojo pavardė. Registratorė paciento duomenis suveda į įstaigos informacinę sistemą;

- telefonu – registratūros darbuotojas, pacientui nurodžius savo asmens duomenis, suderinęs su pacientu, nurodo priėmimo datą, laiką, gydytojo pavardę ir kabineto numerį. Registratorė paciento duomenis suveda į įstaigos informacinę sistemą, iš kurios jie patenka į www.sergu.lt;
- internetu – pacientai atlieka veiksmus, kurie nurodyti internetinės registracijos programoje www.sergu.lt.

19. Vizitai į namus registruojami ir atliekami įstaigoje nustatyta tvarka. Už informacijos perdavimą gydytojui atsakinga vyr. registratorė ar ją vaduojantis darbuotojas.

20. Planine tvarka užsiregistravusius pacientus asmens sveikatos priežiūros specialistai priima registracijoje numatytu laiku.

21. Teikiant paslaugas pacientui, registruotam skubos tvarka, su gydytoju dirbanti bendros praktikos slaugytoja informuoja laukiančius pacientus apie vėlavimo priežastį. Už pacientų priėmimo tvarkos reguliavimą atsakinga su gydytoju dirbanti slaugytoja.

22. Pacientas užsiregistravęs, bet negalintis atvykti pas gydytoją nustatytu laiku, privalo informuoti gydytoją arba kreiptis į registratūrą ir informuoti apie neatvykimą kuo anksčiau, bet ne vėliau kaip prieš 24 val. iki numatomo apsilankymo laiko pradžios. Pacientas turi teisę nenurodydamas priežasčių atšaukti registraciją ir/arba pakeisti registracijos datą.

23. Pacientas, neatvykęs registruotu laiku pas gydytoją ir neinformavęs apie neatvykimą iš anksto, nukreipiamas į registratūrą registruotis apsilankymui pas gydytoją bendra tvarka.

24. Gydytojui susirgus ar dėl kitų priežasčių nesant darbe, pacientams paslaugas teikia kiti gydytojai. Nesant galimybės užtikinti paslaugų teikimo, iš anksto užsiregistravę pacientai informuojami apie registracijos datos ir laiko perkėlimą. Už paciento informavimą apie registracijos atšaukimą bei datos ir laiko perkėlimą atsakingas su gydytoju dirbantis bendrosios praktikos (BP) slaugytojas ar paskirtas atsakingas darbuotojas.

25. Gydytojas, nusprendęs skirti pakartotiną apsilankymą, suderina su pacientu jo kito vizito datą, laiką ir išduoda pacientui vizito taloną.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

26. Teisės aktų nustatyta tvarka visiems prie įstaigos prisirašiusiems ir privalomuoju sveikatos draudimu draustiems pacientams poliklinikoje teikiamos nemokamos pirminio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, dėl kurių teikimo bei apmokėjimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų sudaryta sutartis su Teritorine ligonių kasa.

27. Prisirašiusiems ir privalomuoju sveikatos draudimu draustiems asmenims, poliklinikos gydytojo paskyrimu, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka slaugos paslaugos teikiamos poliklinikoje ir/ar namuose bei paliatyvos pagalbos vaikų ir suaugusiųjų paslaugos paciento namuose. Privalomuoju sveikatos draudimų draustųjų grupių sąrašas skelbiamas poliklinikos informacinėse lentose.

28. Būtinoji medicinos pagalba visiems besikreipiantiems į polikliniką pacientams teikiama nemokamai. Skubi medicinos pagalba nemokamai teikiama Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2018m. gegužės 23 d. įsakyme Nr. V-598 „Dėl būtinosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“ nurodyta apimtimi.

29. Norminių ir lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytojai, gydytojai chirurgai, bendrosios praktikos slaugytojai pirmines ambulatorines asmens sveikatos paslaugas teikia paciento namuose.

30. Nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą (NSP) pacientas gali gauti tik susipažinęs su NSP gavimo tvarka įstaigoje ir užpildęs „Sutikimo gauti NSP paslaugai“ formą, kuri saugoma paciento ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje F Nr.025/a.

31. Paslaugos teikimo metu paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugas teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Jei pacientas (jo atstovas) sutinka dalyvauti mokymo procese, sutikimą patvirtina parašu. Jei pacientas neprieštarauja dėl trečios šalies dalyvavimo, apsilankymo pas gydytoją metu, savo valią pareiškia pasirašydamas ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje F Nr.025/a.

32. Nepilnamečiams pacientams iki 16 m. paslaugos teikiamos tik gavus jų atstovų rašytinį sutikimą. Nepilnamečiai pacientai (emancipuoti) nuo 16 m. patys gali pasirašyti sutikimą dėl paslaugų teikimo.

33. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka prie poliklinikos prisirašiusieji ir privalomuoju sveikatos draudimu drausti asmenys kviečiami dalyvauti nemokamose prevencinėse programose:

33.1. gimdos kaklelio vėžio prevencijos programa 25 – 60 m. amžiaus moterims;

33.2. mamografinės patikros dėl krūtų vėžio programa 50 – 69 m. amžiaus moterims;

33.3. priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa vyrams 50 – 69 m;

33.4. asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencinių priemonių programa;

moterims nuo 50- 65 m;

vyrams nuo 40- 55 m;

33.5. storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa 50 – 74 m. amžiaus asmenims;

33.6. vaikų 6-14 m. amžiaus nuolatinių krūminių dantų dengimo silantinėmis medžiagomis programa.

34. Poliklinikos gydytojo paskyrimu, pacientams atliekama nemokamai:

34.1. laboratoriniai tyrimai: bendras klinikinis kraujo, šlapimo tyrimas, mikroalbumino kiekio šlapime tyrimas sergantiems CD, C reaktyvinio baltymo tyrimas, eritrocitų nusėdimo greičio nustatymas, gliukozės kiekio kraujyje nustatymas, bendro cholesterolio kiekio kraujyje tyrimas, gliukozės tolerancijos mėginys (GTM); K, Na, kreatinino, šlapalo (urea), priešoperacinis tyrimas SPA, INR, DATL, skydliaukės hormonai TTH, FT4, PSA, bilirubino, geležies kiekio kraujo serume nustatymas, gliukoto hemoglobino nustatymas (sergantiems CD), ALAT, ASAT, ŠF, GGT nustatymas, kraujo grupės pagal ABO ir Rh faktoriaus nustatymas, lipidograma (atliekant širdies kraujagyslių rizikos nustatymo programą), iFOBT testas (pagal programą), lyties organų išskyrų tyrimas, onkocitologinis tepinėlis (pagal programą), streptotestas (vaikams):

34.2. užrašomos elektrokardiogramos, atliekami plaučių funkciniai mėginiai;

34.3. procedūros: pirminis žaizdų sutvarkymas ir perrišimai, injekcijos (į paodį, raumenis ir veną), chirurginis odos ir poodžio pūlinių gydymas, ausies landų išplovimas, bursito punkcija, vakcinacija (skiepijimas) vaikams ir suaugusiems pagal programas, vaistų infuzijos (bendros praktikos slaugytojo kompetencijos ribose).

35. Nemokamai teikiamos pirminės odontologinės pagalbos paslaugos, kompensuojamos iš PSDF biudžeto lėšų pagal gydytojo odontologo, burnos higienisto medicinos normas bei patvirtintą paslaugų teikimo sudėtį.

36. Poliklinikoje teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš valstybės (savivaldybės) biudžetų ar per sveikatos draudimo sistemą.

37. Už poliklinikoje suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas moka patys pacientai (gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys) ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaiga.

38. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos, kai:

38.1. pacientas, prisirašęs prie poliklinikos, bet nedraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

38.2. pacientas, neprisirašęs prie poliklinikos, nors yra draustas privalomuoju sveikatos draudimu;

38.3. pacientas, neprisirašęs prie poliklinikos ir nedraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

38.4. pacientas draustas ir prisirašęs prie poliklinikos, bet jo pageidavimu jam yra teikiamos papildomos paslaugos.

39. Mokamų paslaugų sąrašas ir kainynas skelbiamas informacinėje lentoje, laikomas įstaigos kasoje, skelbiamas poliklinikos interneto svetainėje www.paneveziomp.lt.

40. Informaciją apie mokamų paslaugų teikimo tvarką poliklinikoje teikia registratūros darbuotojai, gydytojai, BP slaugytojos, akušerės, gydytojo odontologo padėjėjos, administracija.

41. Pasirinkęs mokamą paslaugą, pacientas užpildo sutikimo gauti mokamą paslaugą formą, sumoka kasoje ar banko pavedimu. Mokama paslauga pacientui teikiama tik pateikus apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (kasos čekį, pajamų orderį ar patvirtintą mokėjimo pavedimą), kurio numeris ir data registruojamas paciento sveikatos istorijoje.

V SKYRIUS

SIUNTIMO SPECIALISTŲ KONSULTACIJAI IR STACIONARINIAM GYDYMUI TVARKA

42. Gydančiam gydytojui nusprendus, kad pacientui reikalinga specialisto konsultacija ar gydymas stacionarinėje įstaigoje, vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, pildomas siuntimas Forma Nr.027/a „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“ ir išsamiai paaiškinamas tokio sprendimo pagrindimas. Išduodant siuntimą, pacientas informuojamas, kuriose įstaigose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas gali laisvai rinktis atitinkamo lygio sveikatos priežiūros įstaigą ir specialistą.

43. Pacientas stacionariųjų paslaugų gauti siunčiamas dėl siuntime nurodytos priežasties po to, kai išnaudotos visos galimybės tirti ir gydyti ambulatoriškai, arba po atitinkamo stacionarinio gydymo, jei būtina jį tęsti kitoje ASPI.

44. Pacientui atsisakius vykti specialisto konsultacijai ar stacionariniam gydymui, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas patvirtina (vardas, pavardė, parašas).

45. Siuntimą atlikti brangiuosius tyrimus ir procedūras, kurių išlaidos bus apmokamos PSDF biudžeto lėšomis, gali išduoti tik gydytojas specialistas, pagal kompetenciją teikiantis specializuotas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

VI SKYRIUS

PACIENTŲ TEISĖS

46. Paciento teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ir vėlesni jo pakeitimai bei kiti teisės aktai.

47. Pacientas turi teisę:

47.1. gauti nemokamas paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, valstybės ar savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti, teisės aktų numatyta tvarka;

47.2. į kvalifikuotas ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

47.3. į garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientų teisės negali būti varžomos dėl lyties, rasės, amžiaus, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, pažiūrų, neįgalumo, seksualinės orientacijos ar dėl kitų aplinkybių;

47.4. pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų;

47.5. pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą. Sveikatos priežiūros specialisto pasirinkimo tvarką nustato sveikatos priežiūros įstaigos vadovas. Įgyvendinant teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą teisės aktu nustatyta tvarka gali būti ribojama;

47.6. į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą ir apie jo profesinę kvalifikaciją;

47.7. gauti informaciją apie poliklinikoje teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Informacija skelbiama poliklinikos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose ir prie kasos (III a.) esančiuose dokumentų aplankuose;

47.8. atsisakyti gydymo. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos paslaugos prieš jo valią, jeigu įstatymais nenustatyta kitaip. Pacientas savo sutikimą ar atsisakymą dėl paslaugų teikimo patvirtina pasirašydamas „Paciento valios pareiškimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo poliklinikoje“, kuris saugomas asmens sveikatos istorijoje. Atsisakius paslaugų, gydytojas pacientui (jo atstovui) privalo išaiškinti riziką bei perspėti apie galimas komplikacijas;

47.9. būti informuojamas, kad poliklinikoje yra mokomi sveikatos priežiūros specialistai ir pacientas įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas turi teisę raštu atsisakyti dalyvauti mokymo procese;

47.10. savo valią (sutikimą ar atsisakymą) pareikšti raštu dėl trečiosios šalies dalyvavimo teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;

47.11. turi teisę pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus;

47.12. informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Paciento, psichikos ligonio, teisės gauti informaciją ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas;

47.13. į žalos, padarytos pažeidus jo teises, teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, įvertinimo tvarką, kuri nustatyta Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu bei kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS PACIENTO PAREIGOS

48. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais.

49. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus, informuoti registratūrą apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis.

50. Pacientas su jam pateiktomis sveikatos priežiūros įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais privalo susipažinti pasirašytinai ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

51. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

52. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

53. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

54. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

55. Pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus ar kitus sveikatos priežiūros specialistus tvarkos. Pacientas, negalėdamas atvykti nustatytu laiku, privalo pranešti ne vėliau kaip 24 val. iki registruoto asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo laiko pradžios.

56. Informuoti rregistratūrą apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis.

57. Tausoti poliklinikos turtą. Turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti įstaigos patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą, draudžiama naudoti mobilų telefoną, filmuoti, fotografuoti, ar naudoti kitas (garso ar vaizdo įrašymo) priemones apsilankymo pas sveikatos priežiūros specialistą paslaugų teikimo metu.

59. Draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir kitas priklausomybes sukeliančias medžiagas poliklinikos patalpose ir/ar teritorijoje, triukšmauti.

60. Draudžiama gadinti bei savavališkai išsinešti iš poliklinikos, gydytojo kabineto asmens sveikatos istoriją

61. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas (apsilankymų metu nesilaiko viešojo bendravimo normų, elgiasi agresyviai, nepagrįstai reikalauja pirmumo ir išskirtinio dėmesio, nevykdo gydytojų ir slaugos personalo nurodymų, saugančių paciento sveikatą ir gyvybę diagnostinio ar gydomojo proceso ir slaugos metu), tuo sukeldamas grėsmę savo bei kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei. Tokiu atveju poliklinikos direktorius ar jo įgalioti darbuotojai įspėja pacientą, kad, jeigu jis nevykdys Paciento teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 12 straipsnio 8 dalyje nustatytų pareigų, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas jam gali būti nutrauktas. Pacientui, pakartotinai piktybiškai pažeidusiam šiuos reikalavimus ir keliančiam pavojų sau ir kitiems arba trukdančiam gauti paslaugas kitiems pacientams, poliklinikos direktoriaus įsakymu paslaugų teikimas gali būti nutrauktas apie tai įrašant jo F Nr.025/a ir kituose medicininiuose dokumentuose. Apie sprendimą pacientas informuojamas raštu.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJA APIE SVEIKATOS BŪKLĘ SUTEIKIMO IR MEDICININIŲ DOKUMENTŲ IŠRAŠŲ (KOPIJŲ) IŠDAVIMO TVARKA ĮSTAIGOJE

62. Poliklinikos gydytojai ir slaugos darbuotojai privalo pildyti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos pacientų asmens sveikatos dokumentus ir juos saugoti Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka.

63. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozes, gydymą, prognozes bei asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali ir po paciento mirties.

64. Informacija apie pacientą suteikiama:

- pačiam pacientui;
- asmeniui, pagal paciento valios pareiškimą dėl informacijos apie sveikatos būklę teikimo, patvirtintą paciento parašu;
- įgaliotam atstovui pagal notaro patvirtintą pavedimą;
- atstovui pagal įstatymą.

65. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, diagnozes, tyrimo duomenis, gydymą, prognozes. Toks paciento apsisprendimas įrašomas į jo ambulatorinę sveikatos istoriją ir savo sprendimą pacientas patvirtina raštu.

66. Asmens sveikatos istorija yra įstaigos dokumentas ir saugomas registratūroje ar archyve įstatymų nustatyta tvarka bei terminais. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės šio dokumento laikyti (saugoti) ar išsinešti iš įstaigos.

67. Medicininiai dokumentai, jų nuorašai ar kopijos į teismus, policiją, kitas teisėtvarkos institucijas, sveikatos priežiūros įstaigas, valstybines institucijas, turinčias teisę į raštiškus paklausimus, siunčiami su lydraščiu teisės aktais nustatyta tvarka be paciento sutikimo.

68. Pacientui pageidaujant, pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus bei užpildžius prašymą įstaigos raštinėje, paruošiami ir išduodami paciento medicininių dokumentų išrašai, dokumentų kopijos per 3 darbo dienas skubos tvarka arba per 10 darbo dienų, už paslaugą sumokant įstaigos kasoje ar mokėjimo pavedimu.

69. Informacijos teikimo tvarką nurodo Poliklinikos direktoriaus įsakymai bei direktoriaus patvirtintos procedūros: „Išrašų iš asmens sveikatos istorijų ar išrašų kopijų išdavimas“, „Informacijos teikimo pacientui“ procedūra, „Informacijos apie pacientą teikimo procedūra“.

IX SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP POLIKLINIKOS IR PACIENTO SPRENDIMO TVARKA

70. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir gydytojo ar kito asmens sveikatos priežiūros specialisto, nesutarimą sprendžia skyriaus vedėjas.

71. Jei skyriaus vedėjas negali priimti sprendimo dėl kilusio nesutarimo ar gydymo, kuris tenkintų abi puses – pacientą išklauso ir apžiūri gydytojų konsiliumas ir/ar gydytojų konsultacinė komisija. Nesutikęs su sprendimu, pacientas gali raštu kreiptis į poliklinikos administraciją – įstaigos vadovą ar jo pavaduotoją. Atsakymas į raštišką paciento kreipimąsi pateikiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Skundą administracijai pateikti gali pacientas ar jo atstovas. Skunde privalo būti nurodyta paciento vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė ir pasirašyta. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas paciento atstovo vardas,

pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas. Neįskaitomi, reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

73. Prašymas ar skundas išnagrinėjamas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo ir įregistravimo poliklinikoje dienos. Jei nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitais atvejais, įstaigos vadovas ar jo įgalintas asmuo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų, per 2 dienas nuo sprendimo pranešdamas asmeniui raštu ir nurodydamas nagrinėjimo pratęsimo priežastis.

74. Jei paciento netenkina poliklinikos administracijos atsakymas ir sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Jei pacientas elgiasi agresyviai, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų, poliklinikos personalas turi teisę iškviesti policiją.

X SKYRIUS DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ IR KITŲ TEISĖS AKTŲ NUOSTATOS

76. Įstaigos darbuotojai ir pacientai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nustatytų reikalavimų.

77. Poliklinikos darbuotojai turi racionaliai naudoti darbo priemones, transportą ir kitus materialinius išteklius.

78. Poliklinikos darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka privalo užtikrinti pacientų ir jų asmens duomenų saugumą.

79. Poliklinikos patalpose ir teritorijoje draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus.

80. Draudžiama į poliklinikos patalpas, gydytojo kabinetą atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

81. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų ir pacientų asmeninius daiktus, paliktus tam nepritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir kt.).

82. Už nepilnamečių saugumą bei jų elgesį poliklinikos patalpose atsako juos atlydėję asmenys.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys norintys filmuoti ir/ar fotografuoti Poliklinikos patalpose privalo tai suderinti su Poliklinikos administracija. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ir/ar jį filmuoti, ir/ar fotografuoti Poliklinikoje ar jos teritorijoje gali tik gavę to paciento raštišką sutikimą.

84. Taisyklės yra privalomos visiems pacientams, jų atstovams, lankytojams ir poliklinikos darbuotojams.

85. Taisyklės skelbiamos poliklinikos registratūroje, informaciniuose stenduose, prie kasos (III a.) aplankuose, interneto svetainėje www.paneveziomp.lt.

86. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar pildomos pasikeitus darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams.

87. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos.
