



**VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS**

DĖL ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PAKEITIMO

2021 m. sausio 13 d. Nr. V-11

Panevėžys

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymų Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir 2001-11-09 Nr. 583 „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“ galiojančiomis redakcijomis bei lydinčiais teisės aktais:

1. T v i r t i n u VšĮ Panevėžio miesto poliklinikos įstaigos vidaus tvarkos taisykles (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios įstaigos vadovo 2019-11-09 įsakymą Nr. V-76 ir 2020-10-08 įsakymą Nr. V-74.
3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorius

Karolis Valantinas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO MIESTO POLIKLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Panevėžio miesto poliklinikos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Viešosios įstaigos Panevėžio miesto poliklinikos (toliau – Poliklinika) vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančių joje pacientų santykius ir elgesį.
2. Poliklinika įsteigta ir įregistruota 1997 m. gruodžio 31 d. juridinių asmenų registre (įstaigos kodas 148194854), steigėjas yra Panevėžio miesto savivaldybė.
3. Poliklinika veikia vadovaudamasi Steigėjo patvirtintais įstatais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, medicinos ir higienos normomis bei kitais įstatymais ir teisės aktais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą.
4. Be šių Taisyklių, poliklinikos darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas apibrėžia darbuotojų darbo sutartys, saugos ir sveikatos instrukcijos, pareiginiai nuostatai (instrukcijos), poliklinikos direktoriaus įsakymai, kokybės vadybos sistemos dokumentai.
5. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
6. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 6.1. **poliklinika** – įstaiga, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 6.2. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi poliklinikos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais nustatytas teises ir pareigas;
 - 6.3. **nepilnametis pacientas** – pacientas iki 18 metų;
 - 6.4. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą, kurio įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 6.5. **nemokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) lėšų, kaip tai numatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių poliklinika turi sudariusi sutartį su teritorine ligonių kasa (TLK) bei valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.6. **mokamos paslaugos** – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už jas gali mokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, kaip numatyta teisės aktuose ar poliklinikos direktoriaus įsakymuose.
 - 6.7. **siuntimas** – tai Sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatyta tvarka įformintas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo kreipimasis į gydytoją specialistą ar kitą sveikatos priežiūros specialistą, siekiant pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, tyrimų, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti pradėtą gydymą) ar darbingumo, arba įformintas ir išduotas kreipimasis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.
 - 6.8. **nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga (toliau – NSPP)** –tai gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslauga (konsultacija), teikiama pacientui ir paslaugas teikiančiam gydytojui ar jo komandos nariui tuo pačiu laiku esant skirtingose vietose, naudojant nuotolinio ryšio priemones, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį pagal įstaigoje nustatyta tvarką.

II. POLIKLINIKOS DARBO LAIKAS

7. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams poliklinikoje teikiamos pirmadieniais – penktadieniais nuo 7⁰⁰ val. iki 19⁰⁰ val.; šeštadieniais nuo 8⁰⁰ val. iki 12⁰⁰ val. (budi šeimos ir/ar vidaus ligų ir/ar vaikų ligų gydytojas). Sekmadieniais ir švenčių dienomis poliklinika nedirba.
8. Iškvietimai į namus registruojami darbo dienomis (pirmadieniais – penktadieniais) nuo 7⁰⁰ val.- 12³⁰val., tel. (845) 500 687, (845) 500 692.
9. Psichikos sveikatos centras/skyrius (PSC) teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas Panevėžio miesto gyventojams, prisirašiusiems prie Panevėžio miesto savivaldybėje esančių pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų. Informaciją pacientams apie vykdomą veiklą tiekia poliklinikos registratūra (skambučių centras), telefonu 8-45-500690 ir PSC registratūra, telefonu 845-500641.
10. Poliklinikos nedarbo metu asmens sveikatos priežiūros paslaugos prie jos prisirašiusiems gyventojams teikia pagal sutartį VšĮ Panevėžio Respublikinės ligoninės priėmimo – skubios pagalbos skyrius.
11. Poliklinikos administracijos darbo laikas yra nuo 8⁰⁰ val. iki 17⁰⁰ val. (penktadieniais nuo 8⁰⁰ val. iki 15⁴⁵ val.), pietų pertrauka nuo 12⁰⁰ val. iki 12⁴⁵ val.
12. Asmens sveikatos priežiūros specialistai dirba pamainomis, pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Darbo laikas skelbiamas informacinėse lentose, poliklinikos interneto svetainėje www.paneveziomp.lt.
13. Pamainomis dirbančių darbuotojų pertraukų laikas nurodomas jų darbo grafikuose.

III. PACIENTO KREIPIMOSI IR REGISTRAVIMOSI POLIKLINIKOJE TVARKA

14. Pacientų prisirašymo prie asmens sveikatos priežiūros įstaigą tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 583 ir vėlesni jo pakeitimai.
15. Asmuo, pageidaujantis prisirašyti prie poliklinikos, kreipiasi į registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, tapatybės kortelę ar gimimo liudijimą). Nepilnamečių asmenų prirašymui pateikiamas gimimo liudijimas bei jo atstovo pagal įstatymą arba pagal pavedimą asmens dokumentas. Prirašant negalinčius savimi pasirūpinti asmenis (senyvo amžiaus ar negalią turinčius pacientus), pateikiamas paciento asmens dokumentas, atstovavimo teisę įrodantis dokumentas ir atstovo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.
16. Prašymus prisirašymui formą Nr. 025-025-1/a pacientas (jo atstovas) pateikia vienu iš toliau nurodytų būdų:
 - 16.1. atvykęs į Polikliniką ir pateikęs asmens tapatybės dokumentą;
 - 16.2. Poliklinikos nurodytu elektroniniu paštu pateikęs formą Nr. 025-025-1/a, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu;
 - 16.3. per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (Elektroninius valdžios vartus) arba kitu elektroniniu būdu, užtikrinančiu asmens tapatybės patvirtinimą, prisijungęs prie PASPI, teikiančios šeimos gydytojo komandos paslaugas, ir ASPĮ, teikiančios pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, elektroninės interaktyvios prisirašymo paslaugos, užpildęs formą 025-025-1/a ir pasirašęs elektroniniu būdu;
 - 16.4. paštu arba per pasiuntinį, kartu su užpildyta prisirašymo forma pateikęs asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijas;
 - 16.5. Poliklinikos nurodytu elektroniniu paštu pateikdamas pasirašytą nuskenuotą ar nufotografuotą formą Nr. 025-025-1/a ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Šis papunktis taikomas tik tuo atveju, jei šalyje ar savivaldybėje, kurioje gyvena asmuo, paskelbta ekstremalioji situacija ar karantinas ir asmuo negali pateikti prašymo šios tvarkos 16.1.-16.4 papunkčiuose nurodytais būdais. Asmuo formos Nr. 025-025-1/a originalą per 30 kalendorinių dienų (bet ne anksčiau kaip pasibaigus ekstremaliai situacijai ar karantinui) turi pateikti tiesiogiai Poliklinikai (tiesiogiai, paštu ar per pasiuntinį).

17. Prašymus (formą Nr. 025-025-1/a) pildo tik naujai prie Poliklinikos, teikiančios šeimos gydytojų komandos paslaugas prisirašantys ar norintys pakeisti ASPĮ, teikiančią pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, gyventojai.
18. Pacientas gali pasirinkti šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytoją ir gydytoją psichiatrą. Nepasirinkęs konkretaus gydytojo savo sutikimą lankytis pas poliklinikos registratūros skiriamą gydytoją patvirtina parašu. Pacientui suteikiama galimybė pakeisti jį gydantį gydytoją, užpildžius prašymą ir pateikus jį registratūros darbuotojais.
19. Poliklinika, gavusi pasirašytą formą Nr. 025-025-1/a, įtraukia asmenį į įstaigos prisirašiusių asmenų sąrašus bei informuoja elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu paštu) asmenį (atstovą) apie prirašymą.
20. Tuo atveju, kai gyventojas, pasirinkdamas Polikliniką, kaip teikiančią šeimos gydytojų komandos paslaugas, atsisako prisirašyti prie poliklinikos, kaip teikiančios pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, jam pateikiamas sąrašas sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių Panevėžio miesto savivaldybėje pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, ir nukreipiamas į pasirinktą įstaigą.
21. Pacientui, sulaukus 18 m., jam paslaugas teikusį vaikų ligų gydytoją pakeičia šeimos ar vidaus ligų gydytojas. Pacientas, užpildęs prašymą, gydytoją gali pasirinkti pats arba gydytoją paskiria poliklinikos registratūros darbuotojas įstaigoje nustatyta tvarka.
22. Jei asmuo, pasirinkęs polikliniką, negali savarankiškai užpildyti dokumentų ir nėra jo atstovo, prisirašymo formą pildo poliklinikos darbuotojas. Prašymas tvirtinamas dviejų poliklinikos darbuotojų parašais.
23. Užpildęs „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a) asmuo patvirtina suprantąs ir sutinkąs, kad poliklinika tvarkys jo asmens duomenis – vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefoną, elektroninio pašto adresą, socialinio draudimo numerį bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie sveikatą. Duomenys tvarkomi sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu.
24. Gydytojui nutraukus darbo santykius su poliklinika, administracija skiria kitą gydytoją, jeigu pacientas nepasirenka kitaip.
25. Vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 09 d. įsakymu Nr. 583 ir vėlesniais jo pakeitimais (galiojančia redakcija), prisirašant prie poliklinikos, kasoje mokamas nustatyto dydžio mokestis.
26. Registruotis priėmimui pas gydytoją pacientas gali pasirinktinai:
 - 26.1. atvykęs į polikliniką – kreipiasi į registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pacientui išduodamas „Priėmimo pas gydytoją talonas“, kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, kabineto numeris, gydytojo pavardė. Registratorė paciento duomenis suveda į įstaigos informacinę sistemą;
 - 26.2. telefonu – registratūros darbuotojas, pacientui nurodžius savo asmens duomenis, suderinęs su pacientu, nurodo priėmimo datą, laiką, gydytojo pavardę ir kabineto numerį. Registratorė paciento duomenis suveda į įstaigos informacinę sistemą.
 - 26.3. internetu – pacientai atlieka veiksmus, kurie nurodyti internetinėje registracijos programoje www.esveikata.lt, www.e-pacientas.lt.
27. Informacija pacientams teikiama poliklinikos skambučių centro tel. (845) 500 690. Registracija telefonu pas šeimos medicinos paslaugas teikiančius gydytojus vaikams ir suaugusiems vykdoma poliklinikos skambučių centro tel. (845) 500 690. Pacientai psichikos sveikatos centro (PSC) teikiamoms paslaugoms gauti registruojami PSC registratūroje ar tel. 8-45-500641.
28. Vizitai į namus registruojami ir atliekami įstaigoje nustatyta tvarka. Už informacijos perdavimą gydytojui atsakingas vyr. registratorius ar jį vaduojantis registratūros darbuotojas.
29. Planine tvarka užsiregistravusius pacientus asmens sveikatos priežiūros specialistai priima registracijoje numatytu laiku. Jei pacientas vėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.
30. Teikiant paslaugas pacientui, registruotam skubiai pagalbai, su gydytoju dirbantis slaugytojas informuoja kitus laukiančius pacientus apie priėmimo vėlavimo priežastį. Už pacientų priėmimo tvarkos reguliavimą atsakinga su gydytoju dirbanti slaugytoja.
31. Pacientas užsiregistravęs, bet negalintis atvykti pas gydytoją nustatytu laiku, privalo informuoti gydytoją arba kreiptis į registratūrą ir informuoti apie neatvykimą kuo anksčiau, bet ne vėliau kaip

prieš 24 val. iki numatomo apsilankymo laiko pradžios. Pacientas turi teisę nenurodydamas priežasčių atšaukti registraciją ir/arba pakeisti registracijos datą.

32. Pacientas, neatvykęs registruotu laiku pas gydytoją ir neinformavęs apie neatvykimą iš anksto, nukreipiamas į registratūrą registruotis apsilankymui pas gydytoją bendra tvarka.

33. Gydytojui susirgus ar dėl kitų priežasčių nesant darbe, pacientams paslaugas teikia kiti gydytojai. Nesant galimybės užtikrinti paslaugų teikimo, iš anksto priėmimui pas gydytoją užsiregistravę pacientai informuojami apie registracijos datos ir laiko perkėlimą. Už paciento informavimą apie registracijos atšaukimą bei datos ir laiko perkėlimą atsakingas su gydytoju dirbantis slaugytojas ar paskirtas atsakingas darbuotojas.

34. Gydytojas, nusprendęs skirti pakartotiną apsilankymą, suderina su pacientu jo kito vizito datą ir laiką.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMAS

35. Poliklinikoje teikiamos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių nomenklatūra ir asortimentas nurodyti Poliklinikai išduotoje Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje ir dėl kurių teikimo bei apmokėjimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų sudaryta sutartis su teritorine ligonių kasa.

36. Prisirašiusiems ir privalomuoju sveikatos draudimu draustiems asmenims, poliklinikos gydytojo paskyrimu, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka poliklinikoje ir/ar paciento namuose teikiamos slaugos paslaugos bei ambulatorinės paliatyvios pagalbos vaikų ir suaugusiųjų paslaugos namuose.

37. Būtinoji medicinos pagalba visiems besikreipiantiems į polikliniką pacientams teikiama nemokamai. Skubi medicinos pagalba nemokamai teikiama Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“ galiojančioje redakcijoje nurodyta apimtimi.

38. Paslaugos teikimo metu paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugas teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Jei pacientas (jo atstovas) sutinka dalyvauti mokymo procese, sutikimą patvirtina parašu vidaus dokumente sutikimo formoje KVSF-01.

Jei pacientas neprieštarauja dėl trečios šalies dalyvavimo apsilankymo pas gydytoją metu, savo valią pareiškia pasirašydamas sutikimo formoje KVSF-01.

39. Nepilnamečiams pacientams iki 16 m. paslaugos teikiamos tik gavus jų atstovų rašytinį sutikimą. Nepilnamečiai pacientai nuo 16 m. emancipuoti, sugebantys vertinti ir suprasti patys gali pasirašyti sutikimą dėl paslaugų teikimo.

40. Norminių teisės aktų ir vidaus dokumentų nustatyta tvarka šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytojai, gydytojai chirurgai, akušeriai ginekologai, gydytojai psichiatrai, medicinos psychologai, bendrosios praktikos ar bendruomenės slaugytojai, psichikos sveikatos slaugytojai, socialiniai darbuotojai teikia nuotolines pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas (nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga - NSPP):

40.1. Nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą (NSPP) pacientas gali gauti tik susipažinęs su NSPP gavimo tvarka įstaigoje ir pasirašęs sutikimo formoje KVSF-01;

40.2. teikiamos NSPP paskirtis – paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, skirti pakartotinius tyrimus, tęsti vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą, slaugos procedūrų ar priemonių pritaikymo, iškilusių socialinių problemų

40.3. pacientas (ar jo atstovas pagal įstatymą arba pagal pavedimą), pageidaujantis gauti NSPP, kreipiasi į Poliklinikos registratūrą;

40.3.1. Poliklinikos registratūros darbuotojas registruoja pacientą NSPP gauti pas gydytoją, prie kurio pacientas yra prisirašęs ar kitą specialistą. Įvertina, ar pagal paciento pateiktą registratoriui informaciją, paslauga galėtų būti nuotolinė. Poliklinikos informacinėje sistemoje suveda paciento duomenis į gydytojo (psichologo ar su gydytoju dirbančio kartu slaugytojo) artimiausią laisvą NSPP paslaugai teikti skirtą tinklelio vietą bei patikslina paciento (ar jo atstovo) kontaktinį telefono numerį. Aptaria su pacientu, ar nurodytu laiku jis skambins gydytojui (kitam reikalingam poliklinikos specialistui) ar lauks, kol gydytojas (specialistas) su juo susisieks;

40.3.2. numatytu NSPP teikimo metu pacientui (jo atstovui) paskambinus gydytojui (slaugytojui ar psichologui) ar gydytojui (slaugytojui, psichologui) susisiekus nurodytu kontaktiniu telefono numeriu su pacientu, pacientas identifikuojamas įstaigos vadovo įsakymu nustatyta tvarka. Surenkama anamnezė, įvertinama paciento būklė, vadovaujantis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis, norimos gauti paslaugos priežastį ir sprendžiama dėl tolesnio NSPP teikimo;

40.3.3. kai priimamas sprendimas neteikti NSPP, pacientas registruojamas apsilankymui pas gydytoją įprastine tvarka. NSPP gali būti neteikiama, kai:

- negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateiktųjų duomenų apie sveikatą tikrumu;
- prašoma paslauga nėra NSPP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis;
- šeimos (vidaus ligų, vaikų ligų) gydytojas, psichiatras, slaugytojas, medicinos psichologas negali įvertinti paciento sveikatos būklės be tiesioginio kontakto paslaugos;
- prašoma paskirti vaistų ar medicinos pagalbos priemonių, kurių pacientas anksčiau nevartojo, ir panašiais atvejais.

40.4. pacientą NSPP gauti planine tvarka gali registruoti ir šeimos (vidaus ligų, vaikų ligų) gydytojas, psichiatras, med. psichologas paskutinio apsilankymo poliklinikoje metu.

40.5. pacientas (ar jo atstovas) prisiima atsakomybę už informacinių ir ryšių technologijų pagalba pateiktų paciento identifikacinių duomenų bei duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.

40.6. paskelbtos valstybės lygio ekstremalios situacijos ar karantino metu, NSPP teikiamos atskira sveikatos apsaugos ministro ir įstaigoje nustatyta tvarka.

41. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka prie poliklinikos prisirašiusieji ir privalomuoju sveikatos draudimu drausti asmenys kviečiami dalyvauti nemokamose prevencinėse programose:

41.1. gimdos kaklelio vėžio prevencijos programoje 25 – 60 m. amžiaus moterys;

41.2. mamografinės patikros dėl krūtų vėžio programoje 50 – 69 m. (imtinai) amžiaus moterys;

41.3. priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programoje vyrai 50 – 69 m. (imtinai) ir vyrai nuo 45 metų, jeigu jų tėvai ar broliai sirgo priešinės liaukos vėžiu

41.4. asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencinių priemonių programoje (moterys 50 - 65 m., vyrai 40 - 55 m);

41.5. storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programoje 50 – 74 m. amžiaus asmenys;

42. Poliklinikos gydytojų paskyrimu, prirašytiems ir draustiems pacientams atliekamos nemokamos procedūros: pirminis žaizdų sutvarkymas, perrišimai, siūlų išėmimas, vaistinių preparatų injekcijos (į poodį, į raumenis ir į veną) ir lašinės infuzijos, sieros kamščių iš ausies landų išplovimas, vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas pagal LR SAM patvirtintas programas, neįstrigusių svetimkūnių iš akies, ausų ar nosies pašalinimas.

43. Poliklinikos gydytojų paskyrimu, prirašytiems ir draustiems pacientams yra atliekami nemokami laboratoriniai ir kiti tyrimai, kurie yra įtraukti į LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymais patvirtintas šeimos gydytojo medicinos normą ir tvarką:

43.1. bendras kraujo tyrimas;

43.2. bendras šlapimo tyrimas, albumino-kreatinino kiekio santykis šlapime; šlapimo pasėlis (tik nėščiosioms);

43.3. biocheminiai kraujo tyrimai (lipidograma, kalis, natris, kreatininas, alanininės aminotransferazės, asparagininės amino transferazės, šarminės fosfatazės ir bilirubino tyrimai, gliukozė, šlapimo rūgštis)

43.4. skyd liaukės funkcijos tyrimas (TTH);

43.5. uždegimo rodikliai (C reaktyvinis baltymas, eritrocitų nusėdimo greitis);

43.6. glikozilintas hemoglobinas, gliukozės tolerancijos testas (GTM);

43.7. kraujo krešumo tyrimai (protrombino laikas (SPA ar kitu būdu), aktyvinto dalinio tromboplastino laiko (ADTL));

43.8. kraujo grupės pagal ABO ir Rh faktorius nustatymas;

43.9. sifilio (RPR) ir TPHA tyrimas; ŽIV testas;

43.10. virusinio hepatito B, virusinio hepatito C tyrimai;

43.11. A grupės beta hemolizinio streptokoko testas 2-7 metų vaikams;

43.12. tuberkulino mėginys 7 metų ir rizikos grupių vaikams;

43.13. enterobiozės testas ikimokyklinio amžiaus vaikams;

- 43.14. ginekologiniai tepinėliai iš makšties ir gimdos kaklelio, onkocitologiniai gimdos kaklelio tepinėliai;
- 43.15. slapto kraujavimo išmatose testas;
- 43.16. užrašomos EKG, atliekama pulsoksimetrija, plaučių funkciniai mėginiai.
44. Nemokamai teikiamos pirminės odontologinės pagalbos paslaugos, kompensuojamos iš PSDF biudžeto lėšų pagal gydytojo odontologo, burnos higienisto medicinos normas bei patvirtintą paslaugų teikimo sudėtį. Vaikams 6-14 m. amžiaus nuolatiniai krūminiai dantys nemokamai dengiami silantinėmis medžiagomis.
45. Nemokamas pirminės psichikos pagalbos paslaugas, kompensuojamas iš PSDF biudžeto lėšų teikia PSC specialistų komanda (gydytojai psichiatrai, medicinos psichologai, psichikos sveikatos slaugytojai, socialiniai darbuotojai) pagal patvirtintą paslaugų teikimo sudėtį.
46. Poliklinikoje teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš valstybės (savivaldybės) biudžetų ar privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų:
- 46.1. už poliklinikoje suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas moka patys pacientai ar kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaiga;
- 46.2. mokamų paslaugų teikimo tvarka, sąrašas ir kainynas skelbiamas poliklinikos informacinėje lentoje, yra įstaigos kasoje, skelbiamas poliklinikos interneto svetainėje www.paneveziomp.lt.
- 46.3. informaciją apie mokamų paslaugų teikimo tvarką poliklinikoje teikia registratūros darbuotojai, gydytojai, slaugytojai, akušeriai, gydytojo odontologo padėjėjai, burnos higienistai;
- 46.4. pasirinkęs mokamą paslaugą, pacientas užpildo sutikimo gauti mokamą paslaugą formą pasirašydamas joje, susimoka poliklinikos kasoje arba banko pavedimu. Mokama paslauga pacientui teikiama tik pateikus apmokėjamą patvirtinantį dokumentą (kasos čekį, pajamų orderį ar patvirtintą mokėjimo pavedimą), kurio numeris ir data registruojamas paciento ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje.

V. SIUNTIMO SPECIALISTŲ KONSULTACIJAI IR STACIONARINIAM GYDYMUI TVARKA

47. Gydančiam gydytojui nusprendus, kad pacientui reikalinga specialisto konsultacija ar gydymas stacionarinėje įstaigoje, vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, pildomas siuntimas Forma E027 (Nr.F027/a) „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“ ir išsamiai paaiškinamas tokio sprendimo pagrindimas. Išduodant siuntimą, pacientas informuojamas, kuriose įstaigose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas gali laisvai rinktis atitinkamo lygio sveikatos priežiūros įstaigą ir specialistą.
48. Pacientas stacionariųjų paslaugų gauti siunčiamas dėl siuntime nurodytos priežasties po to, kai išnaudotos visos galimybės tirti ir gydyti ambulatoriškai, arba po atitinkamo stacionarinio gydymo, jei būtina jį tęsti kitoje ASPĮ.
49. Pacientui atsisakius vykti specialisto konsultacijai ar stacionariniam gydymui, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje. Savo sprendimą atsisakyti siūlomo gydymo pacientas patvirtina parašu asmens sveikatos istorijoje.
50. Siuntimą atlikti brangiuosius tyrimus ir procedūras, kurių išlaidos bus apmokamos PSDF biudžeto lėšomis, gali išduoti tik gydytojas specialistas, pagal kompetenciją teikiantis specializuotas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

VI. PACIENTŲ TEISĖS

51. Paciento teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas bei poįstatyminiai teisės aktai.
52. Pacientas turi teisę:
- 52.1. gauti nemokamas paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, valstybės ar savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti, teisės aktų numatyta tvarka;
- 52.2. į kvalifikuotas ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

52.3. į garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientų teisės negali būti varžomos dėl lyties, rasės, amžiaus, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, pažiūrų, neįgalumo, seksualinės orientacijos ar dėl kitų aplinkybių;

52.4. pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų;

52.5. pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą. Sveikatos priežiūros specialisto pasirinkimo tvarką nustato sveikatos priežiūros įstaigos vadovas. Įgyvendinant teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą teisės aktu nustatyta tvarka gali būti ribojama;

52.6. pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą ir apie jo profesinę kvalifikaciją;

52.7. į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

52.8. gauti informaciją apie poliklinikoje teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Informacija skelbiama poliklinikos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose ir prie kasos esančiuose dokumentų aplankuose;

52.9. atsisakyti gydymo. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos paslaugos prieš jo valią, jeigu įstatymais nenustatyta kitaip. Pacientas savo sutikimą ar atsisakymą dėl paslaugų teikimo patvirtina pasirašydamas įstaigoje patvirtintoje formoje - „Sutikimas dėl paslaugų teikimo poliklinikoje“, kuri saugoma asmens sveikatos istorijoje. Atsisakius paslaugų, gydytojas pacientui (jo atstovui) privalo išaiškinti riziką bei perspėti apie galimas komplikacijas.

52.10. būti informuojamas, kad poliklinikoje yra mokomi sveikatos priežiūros specialistai ir pacientas įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas turi teisę raštu atsisakyti dalyvauti mokymo procese;

52.11. savo valią (sutikimą ar atsisakymą) pareikšti raštu dėl trečiosios šalies dalyvavimo teikiant jam sveikatos priežiūros paslaugas;

52.12. turi teisę pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo, susipažinti su įrašais mediciniuose dokumentuose. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus;

52.13. informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas atsisako šios informacijos. Atsisakymą gauti informaciją apie savo sveikatos būklę pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu savo asmens sveikatos istorijoje. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Paciento, psichikos ligonio, teisės gauti informaciją ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas;

52.14. privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimo faktus renkama asmens duomenų tvarkymo reguliavimo teisės aktu nustatyta tvarka, tokia, kokia būtina paciento diagnozei nustatyti, gydyti ar slaugyti;

52.15. į žalos, padarytos pažeidus jo teises, teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, įvertinimo ir atlyginimo tvarką, kuri nustatyta Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, poįstatyminiais ir kt. teisės aktais.

VII. PACIENTO PAREIGOS

53. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktinaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais.

54. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinuosius sveikatos priežiūros atvejus.

55. Pacientas (jo atstovas) privalo susipažinti pasirašytinai su jam pateiktomis sveikatos priežiūros įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigoje patvirtintais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

56. Pacientas (jo atstovas) kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

57. Pacientas (jo atstovas) gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti pasirašydamas įstaigoje nustatyta tvarka.

58. Pacientas (jo atstovas) privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

59. Pacientas (jo atstovas) privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

60. Pacientas (jo atstovas) privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus ar kitus sveikatos priežiūros specialistus tvarkos. Pacientas, negalėdamas atvykti nustatytu laiku, privalo pranešti ne vėliau kaip 24 val. iki registruoto asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo laiko pradžios.

61. Informuoti registratūrą apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis.

62. Tausoti poliklinikos turtą. Turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti įstaigos patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą, draudžiama naudotis mobiliu telefonu filmuojant, fotografuojant, ar naudoti kitas garso ar vaizdo įrašymo priemones apsilankymo pas sveikatos priežiūros specialistą paslaugų teikimo metu.

64. Draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir kitas priklausomybes sukeliančias medžiagas poliklinikos patalpose ir/ar teritorijoje, triukšmauti.

65. Draudžiama gadinti bei savavališkai išsinešti iš poliklinikos, gydytojo kabineto paciento asmens sveikatos istoriją.

66. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas (apsilankymų metu nesilaiko viešojo bendravimo normų, elgiasi agresyviai, nepagrįstai reikalauja pirmumo ir išskirtinio dėmesio, nevykdo gydytojų ir slaugos personalo nurodymų, saugančių paciento sveikatą ir gyvybę diagnostinio ar gydomojo proceso ir slaugos metu), tuo sukeldamas grėsmę savo bei kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei. Tokiu atveju poliklinikos direktorius ar jo įgalioti darbuotojai įspėja pacientą, kad, jeigu jis nevykdys Paciento teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatytų pareigų, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas jam gali būti nutrauktas. Pacientui, pakartotinai piktybiškai pažeidusiam šiuos reikalavimus ir keliančiam pavojų sau ir kitiems arba trukdančiam gauti paslaugas kitiems pacientams, poliklinikos direktoriaus įsakymu paslaugų teikimas gali būti nutrauktas apie tai įrašant į jo asmens ambulatorinę sveikatos istoriją ir kitus medicininius dokumentus. Apie sprendimą pacientas informuojamas raštu.

VIII. INFORMACIJOS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ SUTEIKIMO IR MEDICININIŲ DOKUMENTŲ IŠRAŠŲ (KOPIJŲ) IŠDAVIMO TVARKA ĮSTAIGOJE

67. Poliklinikos gydytojai ir slaugos darbuotojai privalo pildyti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos pacientų asmens sveikatos dokumentus ir juos saugoti Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka.

68. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozes, gydymą, prognozes bei asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali ir po paciento mirties.

69. Informacija apie pacientą suteikiama:

- pačiam pacientui prašant; asmeniui, nurodytam įstaigos vidaus dokumente paciento valios pareiškime dėl informacijos apie sveikatos būklę teikimo, patvirtintame paciento parašu;
- atstovui, veikiančiam paciento vardu, pateikus atstovavimo teisę įrodantį dokumentą;
- atstovui pagal įstatymą.

70. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, diagnozes, tyrimo duomenis, gydymą, prognozes. Toks paciento apsisprendimas įrašomas į jo ambulatorinę sveikatos istoriją ir savo sprendimą pacientas patvirtina parašu.

71. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija yra įstaigos dokumentas ir saugomas registratūroje ar archyve įstatymų nustatyta tvarka bei terminais. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės šio dokumento laikyti (saugoti) ar išsinešti iš įstaigos.

72. Medicininiai dokumentai, jų išrašai ar kopijos į teismus, policiją, kitas teisėtvarkos institucijas, sveikatos priežiūros įstaigas, valstybines institucijas, turinčias teisę gauti informaciją į raštiškus paklausimus, siunčiami su lydraščiu teisės aktais nustatyta tvarka be paciento sutikimo.

73. Pacientui pageidaujant, pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus bei užpildžius prašymą registratūroje, paruošiami ir išduodami paciento medicininių dokumentų išrašai, dokumentų kopijos per 3 darbo dienas skubos tvarka arba per 10 darbo dienų, už paslaugą sumokant įstaigos kasoje ar mokėjimo pavedimu.

74. Informacijos teikimo tvarką nurodo Poliklinikos direktoriaus įsakymai bei direktoriaus patvirtintos vidaus dokumentai - procedūros: „Išrašų iš asmens sveikatos istorijų ar išrašų kopijų išdavimas“, „Informacijos teikimo pacientui procedūra“, „Informacijos apie pacientą teikimo procedūra“.

IX. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

75. Pacientams nerekomenduojama su savimi į Įstaigą atsivežti didesnių pinigų sumų, brangių asmeninio naudojimo daiktų bei dirbinių iš brangiųjų metalų (toliau-vertingų daiktų), kadangi Įstaiga už jų apsaugą neatsako.

76. Brangūs daiktai ir pinigai saugojimui nepriimami.

77. Už laukimo patalpose – koridoriuose, vestibulyje ir kt. paliekamų papuošalų, protezų, pinigų ir kitų daiktų saugojimą įstaigą neatsako.

78. Paciento pamestus vertingus daiktus ir pinigus radęs darbo vietą tvarkantis darbuotojas:

78.1 Nedelsiant informuoja telefonu skyriaus vadovą, vyr. slaugos administratorių ir pacientą ar jo atstovą pagal įstatymą, jei su pacientu nėra galimybės susisiekti.

78.2 Vyr. slaugos administracijos daiktus užregistruoja tam skirtame žurnale ir padeda saugoti į rakinamą spintą iki atvyks atsiimti teisėtas jų savininkas.

79. Daiktai atiduodami tik įsitikinus, kad tai asmeniui priklausantys daiktai, pateikus paciento ar jo atstovo ir paciento asmens tapatybę liudijančius dokumentus.

X. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP POLIKLINIKOS IR PACIENTO SPRENDIMO TVARKA

80. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir gydytojo ar kito asmens sveikatos priežiūros specialisto, nesutarimą sprendžia skyriaus vedėjai.

81. Jei skyriaus vedėjas negali priimti sprendimo dėl kilusio nesutarimo ar gydymo, kuris tenkintų abi puses – pacientą išklauso ir apžiūri gydytojų konsiliumas ir/ar gydytojų konsultacinė komisija. Nesutikęs su sprendimu, pacientas gali raštu kreiptis į poliklinikos administraciją – įstaigos vadovą ar jo pavaduotoją medicinai. Atsakymas į raštišką paciento kreipimąsi pateikiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Skundą administracijai pateikti gali pacientas ar jo atstovas. Skunde privalo būti nurodyta paciento vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė ir pasirašyta. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas paciento atstovo vardas, pavardė,

gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas. Neįskaitomi, reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

83. Prašymas ar skundas išnagrinėjamas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo ir įregistravimo poliklinikoje dienos. Jei nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitais atvejais, įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų bei per 2 dienas nuo sprendimo priėmimo turi pranešti asmeniui raštu ir nurodyti nagrinėjimo pratęsimo priežastis.

84. Jei paciento netenkina poliklinikos administracijos atsakymas ir sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Jei pacientas elgiasi agresyviai, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų, poliklinikos personalas turi teisę iškviešti policiją.

XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ IR KITŲ TEISĖS AKTŲ NUOSTATOS

86. Įstaigos darbuotojai ir pacientai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga nustatytų reikalavimų.

87. Poliklinikos darbuotojai turi racionaliai naudoti darbo priemones, transportą ir kitus materialinius išteklius.

88. Poliklinikos darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka privalo užtikrinti pacientų ir jų asmens duomenų saugumą.

89. Poliklinikos patalpose ir teritorijoje draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus.

90. Draudžiama į poliklinikos patalpas, gydytojo kabinetą atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

91. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų ir pacientų asmeninius daiktus, paliktus tam nepritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir pan.).

92. Už nepilnamečių saugumą bei jų elgesį poliklinikos patalpose atsako juos atlydėję asmenys.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys norintys filmuoti ir/ar fotografuoti Poliklinikos patalpose privalo tai suderinti su Poliklinikos administracija. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ir/ar jį filmuoti, ir/ar fotografuoti Poliklinikoje ar jos teritorijoje gali tik gavę to paciento raštišką sutikimą.

94. Taisyklės yra privalomos visiems pacientams, jų atstovams, lankytojams ir poliklinikos darbuotojams.

95. Taisyklės skelbiamos poliklinikos registratūroje, informaciniuose stenduose, interneto svetainėje www.paneveziomp.lt.

96. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar pildomos pasikeitus darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams.

97. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos.
