

## VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO POLIKLINIKOS“ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

### 1 PAGRINDINĖS ŠIŲ NUOSTATŲ SAŲVOKOS

1.1 **Sveikatos priežiūros įstaiga** (toliau – **Poliklinika**) – VŠĮ Panevėžio miesto poliklinika, įstaigos kodas 148194854, adresas Nemuno g. 75, LT-37355 Panevėžys. Duomenys apie įstaigą yra kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Poliklinika yra duomenų valdytojas.

1.2. **IS FOXUS** – informacinė sistema „FOXUS“, kurioje Poliklinika automatiškai būdu tvarko Asmens duomenis. IS Foxus valdytojas – UAB „SOFTDENT“;

1.3. **E-pacientas.lt** – IS FOXUS posistemė, skirta Pacientams registruotis vizitams pas Sveikatos priežiūros specialistus.

1.4. **Asmens duomenys** – asmens duomenys, kurie Poliklinikos vardu tvarkomi IS FOXUS:

- a) Poliklinikoje paslaugas teikiančio Sveikatos priežiūros specialisto vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietės pavadinimas, gimimo data, specialybė, spaudos numeris, pacientų priėmimo laikas, telefono numeris, el. pašto adresas.
- b) Poliklinikos darbuotojo (išskyrus Sveikatos priežiūros specialistus) vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, darbovietės pavadinimas, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas.
- c) Poliklinikos pacientų asmens duomenys (ESI identifikavimo numeris, asmens vidinis informacinės sistemos identifikatorius, vardas, pavardė, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojų asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), nuoroda į naujagimio motinos duomenis (šis duomuo tvarkomas, kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), vardas (vardai), pavardė (pavardės), šeiminė padėtis, gimimo data, lytis, mirties data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys (Lietuvos Respublikos gyventojų asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), ryšio su pacientu tipas (giminystės, atstovavimo ir kita), telefoninio ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai); valios pareiškimai, paciento sutikimai, pasirinktas sveikatos priežiūros specialistas, ūgis, svoris, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, bendrieji pirminiai specialieji poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų

duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, nusiskundimų ir anamnezių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos, diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, taikyto gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), gydymas vaistiniais preparatais, duomenys apie išduodamus vaistų preparatus, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, atlikti tyrimai, draustumo sveikatos draudimu požymis, duomenys apie išduotus elektroninius nedarbingumo pažymėjimus, psichinės sveikatos būklė, objektyvus paciento būklės vertinimas ir kiti sveikatos duomenys, kurie turi būti nurodomi Ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje, atsižvelgiant į teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą formą.

1.5. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kuris su Asmens duomenimis atliekamas veiksmas IS Foxus: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

1.6. **Darbuotojas** – asmuo, kuris su Poliklinika yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį ir yra paskirtas (įgaliotas) tvarkyti asmens duomenis.

1.7. **Paslaugos** – Poliklinikos teikiamos sveikatos priežiūros ir kitus susijusios paslaugos pacientams.

1.8. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Sveikatos priežiūros įstaigos teikiamoms paslaugoms, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

1.9. **Sveikatos priežiūros specialistas** – Poliklinikoje pagal darbo sutartį dirbantis ar kitais pagrindais Pacientams teikiantis paslaugas specialistas.

1.10. **Duomenų subjektas** – bendrai vadinami Pacientas, Sveikatos priežiūros specialistas ir Darbuotojas.

1.11. **Nuostatai** – šie Informacinės sistemos nuostatai.

1.12. **IS Foxus duomenų saugos nuostatai** – dokumentas, parengtas IS Foxus valdytojo UAB „SOFTDENT“ bei patvirtintas Poliklinikos, kuriame nustatyti principai bei taisyklės, užtikrinančios saugų IS Foxus esančios elektroninės informacijos tvarkymą.

1.13. **Duomenų tvarkytojas** – UAB „SOFTDENT“ pagal sutartį teikiantis duomenų tvarkymo paslaugas IS Foxus.

1.14. **Duomenų subtvarkytojas** – juridinis asmuo, teikiantis pasyviosios duomenų bazės (Asmens duomenų atsarginių kopijų) talpinimo, saugojimo bei įrangos techninės priežiūros paslaugas pagal su Duomenų tvarkytoju sudarytą paslaugų sutartį.

1.15. **Išorinės laboratorijos** – medicininių tyrimų laboratorijos, su kuriomis Poliklinika yra sudariusi sutartis dėl Pacientų tyrimų atlikimo. Išorinės laboratorijos yra duomenų tvarkytojai.

1.16. **ADTAI** – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

1.17. **PTŽAI** – Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymas.

## **2. BENDROSIOS NUOSTATOS**

2.1. Nuostatai reglamentuoja Poliklinikos veiksmus tvarkant Asmens duomenis IS Foxus.

2.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – sveikatos priežiūros paslaugų teikimas ir administravimas, suteiktų sveikatos priežiūros paslaugų apskaita, IS Foxus yra kaupiamos ir tvarkomos pacientų elektroninės ambulatorinės kortelės.

2.3. Tvarkant Asmens duomenis vadovaujamosi ADTAĮ, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus patvirtintais Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, PTŽAĮ, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir apsaugą bei asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei apskaitą, taip pat šiais Nuostatais bei IS Foxus duomenų saugos nuostatais.

## **3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

3.1. Asmens duomenys tvarkomi automatiniu būdu naudojantis IS Foxus bei Poliklinikos turimas asmens duomenų tvarkymo priemonės (kompiuteris).

3.2. Tvarkyti Asmens duomenis turi teisę tik Sveikatos priežiūros specialistai bei Darbuotojai, kurie paskirti duomenų suvedimui į IS Foxus bei atsakingi už tinkamą Pacientams teikiamų Paslaugų apskaitą, prieigos teisių prie IS Foxus administravimą.

3.3. Asmens duomenis tvarkantis Darbuotojas ar Sveikatos priežiūros specialistas privalo:

- a) Asmens duomenis naudoti tik pagal jų pateikimo tikslą ir tik atliekant tiesiogines darbo funkcijas;
- b) tvarkyti Asmens duomenis pagal Poliklinikos ir (ar) jos įgalioto asmens aiškius nurodymus, reikalavimus ir instrukcijas bei kruopščiai vykdyti šių asmenų teisėtus reikalavimus ir nurodymus, susijusius su Asmens duomenų tvarkymu;
- c) tvarkyti Asmens duomenis vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais;
- d) neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Asmens duomenų;
- e) nedelsiant pranešti Poliklinikai ar Poliklinikos paskirtam atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartina sąlygą, kuri gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui.

3.4. Asmens duomenis tvarkantis Poliklinikos darbuotojas ar Sveikatos priežiūros specialistas netenka teisės tvarkyti Asmens duomenų, kai pasibaigia jo/jos darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Poliklinika, arba kai Poliklinika atšaukia jo paskyrimą tvarkyti Asmens duomenis, arba kai Poliklinika nutraukia sutartį su Duomenų tvarkytoju.

#### **4. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI BEI DUOMENŲ ATNAUJINIMO PROCEDŪROS**

4.1. Paciento asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš Pacientų; E-pacientas.lt portalo, per kurį Pacientai registruojasi vizitams pas Sveikatos priežiūros specialistus; Sveikatos priežiūros specialistų; Išorinių laboratorijų; Sodros; Valstybinės ligonių kasos.

4.2. Sveikatos priežiūros specialistų ir Darbuotojų asmens duomenys gaunami iš jų pačių.

4.3. Asmens duomenys tikslinami, taisomi ir naikinami Duomenų subjektui Nuostatose nustatyta tvarka pateikus rašytinį prašymą Poliklinikai. Poliklinika, sužinojusi apie asmens duomenų pasikeitimus, nedelsiant apie tai el.paštu informuoja Duomenų tvarkytojo atsakingus asmenis, kurie per 2 (dvi) darbo dienas patikslina, ištaiso atitinkamus asmens duomenis.

#### **5. PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

5.1. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Poliklinikai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį, per E.pacientas.lt ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis.

5.2. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas asmens duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Nuostatų 7.1 punkte nurodytų teisių ir kokia apimtimi Duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, pateikti duomenų pasikeitimą pagrindžiančių dokumentų (jei tokie yra) teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas.

5.3. Pateikdamas prašymą Duomenų subjektas privalo patvirtinti savo asmens tapatybę:

- a) pateikdamas prašymą elektroninio ryšio priemonėmis, prašymą patvirtinus elektroniniu parašu;
- b) pateikdamas prašymą Poliklinikos darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- c) pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Duomenų subjektas savo teises įgyvendina pats arba per atstovą. Jei Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos per atstovą, prašyme turi būti papildomai nurodoma atstovo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti bei pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta įgaliojimą.

5.5. Prašymas, pateiktas nesilaikant šiuose Nuostatose nurodytų reikalavimų, yra nenagrinėjimas. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Poliklinika raštu informuoja prašymą

pateikusį asmenį. Duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys įgyvendinama tik tuo atveju, jei Duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas.

5.6. Tuo atveju, jei Duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys:

5.6.1. yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, Duomenų subjektas kreipiasi į Polikliniką, kuri Nuostatose nustatytais terminais patikrina asmens duomenis ir ištaiso neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, terminais, nustatytais Nuostatų 5.7 punkte.

5.6.2. yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, Duomenų subjektas kreipiasi į Polikliniką, kuri neatlygintinai patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, terminais, nustatytais 5.7 punkte.

5.7. Duomenų subjektų prašymo nagrinėjimo terminai:

- a) tuo atveju, jei Duomenų subjekto prašymas susijęs su jo vardu, pavarde, gyvenamąja vieta, asmens kodu, elektroninio pašto adresu, (mobilaus) telefono numeriu, toks prašymas Poliklinikoje išnagrinėjamas nedelsiant, o asmens duomenys yra patikslinami, ištaisomi arba panaikinami, ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos apie tai raštu informuojamas Duomenų subjektas;
- b) tuo atveju, jei Paciento prašymas susijęs su jo sveikatos būkle, diagnoze, taikytu gydymu, registracijomis pas sveikatos priežiūros specialistus ir pan., toks prašymas nagrinėjamas PTŽAI nustatyta tvarka ir terminais. Poliklinika per 15 (penkiolika) darbo dienų (arba kitą PTŽAI nustatytą terminą) priima motyvuotą sprendimą pritariti ar nepritariti Paciento prašymui. Poliklinikai pritarus Paciento prašymui, Darbuotojas / Duomenų tvarkytojas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną patikslina, ištaiso ar panaikina Paciento asmens duomenis. Pacientas apie duomenų atnaujinimą informuojamas raštu. Poliklinikai nepritarus Paciento prašymui Poliklinika ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną apie tai raštu informuoja Pacientą.

5.8. Poliklinika, Duomenų subjektų prašymu sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

- a) turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;
- b) jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;
- c) jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

## **6. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

6.1. Pacientų ir Sveikatos priežiūros specialistų duomenys teikiami išorinėms laboratorijoms, medicininių tyrimų atlikimo tikslais pagal sudarytas paslaugų sutartis, kuriose numatytas asmens duomenų teikimas ADTAĮ nustatyta tvarka.

6.2. Pacientų duomenys teikiami Valstybinio socialinio draudimo fondui bei Valstybinei ligonių kasai Paslaugų apskaitos ir apmokėjimo tikslais pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis.

## **7. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS**

7.1. Duomenų subjektas turi teisę:

7.1.1. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (ši teisė įgyvendinama nemokamai vieną kartą per metus);

7.1.2. iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 (vienerius) metus;

7.1.3. reikalauti ištaisyti klaidingus asmens duomenis;

7.1.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti (išskyrus saugojimą) savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymų nuostatų ir toks reikalavimas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

7.1.5. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, identifikuojantys jo tapatybę, kai Pacientas turi teisę į anoniminę sveikatos priežiūra teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Duomenų subjektų pareigos:

7.2.1. Poliklinikai pateikti išsamius ir teisingus asmens duomenis;

7.2.2. pasikeitus asmens duomenims, informuoti Polikliniką apie asmens duomenų pasikeitimą.

## **8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (SAUGOJIMO) TERMINAI**

8.1. Pacientų asmens duomenys IS Foxus saugomi terminais, kurie nustatyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakyme Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ arba iki kol Poliklinika tvarko asmens duomenis IS Foxus. Nutraukus duomenų tvarkymą IS Foxus, duomenys saugomi išorinėje laikmenoje, kurioje duomenys yra šifruojami ir saugomi šiame punkte minėtame įsakyme nustatytais terminais, laikmenos saugomos Poliklinikos patalpose esančiame seife.

8.2. Sveikatos priežiūros specialisto asmens duomenys tvarkomi iki pasibaigia jo darbo ar panašaus pobūdžio santykiai su Poliklinika arba iki Poliklinika nutrauks sutartį dėl duomenų tvarkymo IS Foxus. Sveikatos priežiūros specialisto asmens duomenys taip pat saugomo kaip dalis Paciento asmens duomenų.

8.3. IS Foxus aktyvioji duomenų bazė saugoma Duomenų tvarkytojui priklausančiuose serveriuose. Pasyvioji duomenų bazė yra saugoma Duomenų subtvarkytojui priklausančiuose serveriuose.

8.4. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo (įskaitant saugojimą) tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybiniam archyvams. Duomenų sunaikinimas fiksuojamas raštu (koku pagrindu, kada, kas, kaip sunaikino).

8.5. Pacientų, kurie nutraukia registraciją Poliklinikoje, asmens duomenys yra archyvuojami. Archyvuojami duomenys yra šifruojami ir saugomi duomenų bazėje arba išorinėse laikmenose terminais, kurie nustatyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakyme Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“.

## **9. ATSARGINĖS DUOMENŲ KOPIJOS IR DUOMENŲ ATKŪRIMAS PRARADIMO ATVEJU**

9.1. Už atsarginių kopijų darymą ir atkūrimą praradimo atveju Poliklinikos pavedimu atsakingas Duomenų tvarkytojas.

9.2. IS Foxus aktyvios duomenų bazės duomenys kas 24 (dvidešimt keturias) valandas kopijuojamos į išorines laikmenas, kurios yra saugomos Duomenų tvarkytojo patalpose (seife) ne trumpiau nei 1 (vienerius) metus. Duomenų kopijos, kurios saugomos išorinėse laikmenose, yra šifruojamos 256 bitų ilgio raktu. Šios laikmenos registruojamos elektroniniame žurnale, nurodant duomenų įrašymo datą ir laiką bei registruojančio asmens vardą, pavardę, pareigas.

9.3. Atsarginės duomenų iš aktyviosios duomenų bazės kopijavimą Duomenų tvarkytojo pavedimu vykdo Duomenų subtvarkytojas (naudojantis Ahsay Backup Software programine įranga). Kaupiami duomenys replikuojami į pasyviąją duomenų bazę ne didesniu kaip 5 (penkių) minučių vėlinimu. Atsarginės duomenų kopijos yra šifruojamos 256-bitų raktu, persiunčiamos internetu per 256-bitų šifruotą kanalą. Už tinkamą atsarginių kopijų darymą bei pasyviosios duomenų bazės serverių apsaugą atsakingas Duomenų subtvarkytojas.

9.4. Pasyvioji duomenų bazė su duomenų kopijomis saugoma Duomenų subtvarkytojui priklausančiuose serveriuose, Duomenų subtvarkytojos patalpose, adresu nurodytu Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo rašytinėje sutartyje.

9.5. Techninių ar programinių aktyviosios duomenų bazės sutrikimų (gedimų) atveju automatiškai yra įjungiamas papildomas Duomenų subtvarkytojo patalpose esantis serveris, kuris perima duomenų tvarkymo užduotis, kol yra atstatomas aktyviosios duomenų bazės normalus veikimas.

9.6. Tuo atveju, jei būtų prarasti duomenys iš aktyviosios duomenų bazės, šie duomenys nedelsiant atkuriami iš pasyviojoje duomenų bazėje kaupiamų duomenų kopijų.

9.7. Avarinio asmens duomenų atkūrimo veiksmai registruojami elektroniniame žurnale, nurodant įvykio datą bei trumpą avarijos aprašymą, atkūrimo veiksmų datą, apimtį, vykdytojo vardas, pavardė, pareigos.

## **10. DARBUOTOJŲ FUNKCIJOS, APMOKYMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

10.1. Darbuotojas/Sveikatos priežiūros specialistas paskiriamas tvarkyti Asmens duomenis Poliklinikos direktoriui išleidžiant atitinkamą įsakymą, su kuriuo Darbuotojas/Sveikatos priežiūros specialistas supažindinamas pasirašytinai.

10.2. Prieš suteikiant prieigą prie Asmens duomenų Darbuotojas/Sveikatos priežiūros specialistas:

- a) pasirašytinai supažindinamas su Nuostatais bei Duomenų tvarkytojo patvirtintais IS Foxus duomenų saugos nuostatais;
- b) pasirašo konfidencialumo įsipareigojimą neatskleisti asmens duomenų bei tvarkyti juos vadovaujantis šiais Nuostatais bei Nuostatų 2.3 punkte nurodytais teisės aktais;
- c) apmokomas dirbti su IS Foxus.

10.3. Darbuotojui/ Sveikatos priežiūros specialistui, kuriam suteikiamos IS Foxus prieigos teisės, suformuojama individuali prieiga prie IS Foxus, kuri apsaugota unikaliu vartotojo vardu ir slaptažodžiu. Darbuotojo prisijungimas prie IS Foxus leidžiamas tik iš Darbuotojo naudojamo kompiuterio. Sveikatos priežiūros specialisto prisijungimas leidžiamas iš jo naudojamo kompiuterio identifikavus save unikaliu vartotojo vardu bei slaptažodžiu.

10.4. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis Poliklinikos direktoriaus įsakymu arba pasibaigus jo darbo ar panašioms santykiams su Poliklinika. Sveikatos priežiūros specialistas netenka teisės tvarkyti asmens duomenų pasibaigus jo darbo ar panašioms santykiams su Poliklinika.

10.5. Darbuotojui/Sveikatos priežiūros specialistui netekus teisių tvarkyti asmens duomenis, jo prieigos teisės nedelsiant naikinamos. Darbuotojo/Sveikatos priežiūros specialisto prisijungimo prie duomenų bazės duomenys (angl. „log“), t. y. prisijungimo identifikatorius, data, prisijungimo / atsijungimo laikas, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas), bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti duomenų tvarkymo veiksmai), saugomi 1 (vienerius) metus, o vėliau sunaikinami.

10.6. Poliklinikos pavedimu Duomenų tvarkytojas skiria saugos įgaliotinį, kuris atsakingas už saugumo priemonių planavimą, koordinavimą bei duomenų saugą, susijusią su IS Foxus, taip pat kas 1 (vienerius) metus atliekantis IS Foxus asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą bei ne rečiau kaip vieną kartą per 2 (dvejus) metus atliekantis Asmens duomenų tvarkymo IS Foxus įgyvendintų organizacinių ir techninių saugumo priemonių įvertinimo auditą.



## **11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

11.1. Siekdama užtikrinti asmens duomenų apsaugą, Poliklinika įgyvendina:

11.1.1. Organizacines duomenų saugumo priemones:

- a) Darbuotojai/Sveikatos priežiūros specialistai supažindinami su Nuostatais, IS Foxus duomenų saugos nuostatais bei kitais Poliklinikos dokumentais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei tinkamai apmokyti tvarkyti asmens duomenis;
- b) IS Foxus duomenų saugos nuostatose apibrėžtos Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos bei rizikų vertinimo atlikimo tvarka, nustatytos procedūros saugumo pažeidimų atvejais;
- c) Duomenų tvarkytojas skiria asmenis, atsakingus už IS Foxus elektroninės informacijos saugos priemonių bei saugą reglamentuojančių reikalavimų įgyvendinimą.
- d) Poliklinikos pavedimu Duomenų tvarkytojos ne rečiau kaip kas 1 (vienerius) metus peržiūri ir prireikus atnaujina Nuostatus;
- e) Duomenų tvarkytojas ne rečiau kaip kas 1 (vienerius) metus peržiūri IS Foxus duomenų saugos nuostatus.

11.1.2. Fizinės saugumo priemones:

- a) užtikrintas patalpų, kuriose saugomi serveriai su aktyviają duomenų baze, saugumas: įdiegta signalizacijos sistema, patekimas į patalpas leidžiamas tik įgaliotiems asmenims, kuriems išduodami raktai – praėjimo kortelės. Įėjimai/išėjimai fiksuojami įrašais žurnaluose (asmens vardo pirma raidė, pavardė, įėjimo/išėjimo data ir laikas, asmens parašas);
- b) patekimo į patalpas, kuriose saugomi serveriai su aktyviają duomenų baze, stebėseną užtikrina Duomenų tvarkytojo personalas;
- c) atsarginės duomenų kopijos, esančios pasyviosios duomenų bazės serveriuose saugomos kitoje geografinėje vietovėje, nei aktyviosios duomenų bazės serveriai;
- d) užtikrintas patalpų, kuriose saugomi serveriai su pasyviają duomenų baze, saugumas: aptverta ir saugoma teritorija; elektroninės apsaugos sistemos; elektros energija tiekama dviem nepriklausomais kanalais, iš dviejų skirtingų elektros pastočių; interneto prieiga duomenų centrui teikiama dviem nepriklausomais kanalais. Nustojus veikti vienam iš kanalų, duomenų srautas nukreipiamas kitu; serverių aušinimui naudojamos dvi nepriklausomos sistemos. Vienu metu veikia viena serverių aušinimo sistema, kuriai sugedus, įsijungia atsarginė. Visi centriniai maršrutizatoriai ir komutatoriai yra dubliuoti. Sugedus vienam iš jų, duomenų srautai nukreipiami į dubliuojantį įrenginį.

11.1.3. Techninės ir programinės įrangos apsaugos priemonės

- a) duomenys yra dubliuojami dviejuose skirtinguose serveriuose;

- b) prieiga prie duomenų galima tik įgaliotiems asmenims, serverių žurnaluose fiksuojami tokių asmenų prisijungimai (prisijungimo identifikatorius, data, prisijungimo ir atsijungimo laikai, jungimosi rezultatas (sėkmingas/nesėkmingas), bylos prie kurių jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti duomenų tvarkymo veiksmai);
- c) nustatytas maksimalus neteisingų prisijungimų bandymų skaičius – 3, o vėlesniems bandymams bandančio prisijungti kompiuterio IP adresas įtraukiamas į ugniasienės sąrašus, ribojančius prieigą prie serverio. Minėtas IP adresas Duomenų valdytojo pašalinamas iš sąrašo neautomatiniu būdu;
- d) įdiegtos programinės bei techninės priemonės apsaugoti duomenų bazes nuo internetinių atakų, žalingų programų (įdiegtos antivirusinės programos, kurios periodiškai atnaujinamos);
- e) užtikrinamas saugių protokolų ir slaptažodžių naudojimas, teikiant asmens duomenis išoriniais perdavimo tinklais: duomenys siunčiami šifruotais SSL, šifruojant ne mažesniu kaip 128 bitų ilgio raktu;
- f) ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį peržiūrimas Darbuotojų/Sveikatos priežiūros specialistų prisijungimų prie duomenų bazės elektroninis žurnalas ir Poliklinikos atsakingam asmeniui teikiamos peržiūros ataskaitos;
- g) kas 1 (vienerius) metus, naudojantis demonstracine IS Foxus (įskaitant E-pacientas.lt posistemę) versiją, vykdomi testavimo, sistemos išbandymo darbai;
- h) serveriams, kuriuose saugoma aktyvioji duomenų bazė, patapus nepasiekiamiems, IS Foxus po automatinio persijungimo palaiko atsarginiai serveriai, esantys kitoje geografinėje zonoje.

11.2. Visi Darbuotojai/Sveikatos priežiūros specialistai, turintys teisę tvarkyti asmens duomenis ar organizuoti ir vykdyti jų apsaugą, privalo griežtai laikytis Poliklinikoje galiojančių asmens duomenų apsaugos priemonių ir atitinkamų Nuostatų, instrukcijų ar tvarkų reikalavimų.

## **12. ATSAKOMYBĖ**

12.1. Poliklinikoje nustatytų tvarkų bei procedūrų nesilaikymas tvarkant asmens duomenis laikomas drausmės pažeidimu, už kurį Darbuotojui/Sveikatos priežiūros specialistui skiriama drausminė nuobauda. Darbuotojui, kuriam pritaikoma drausminė nuobauda – papeikimas, Poliklinikos vadovas atšaukia Darbuotojo paskyrimą tvarkyti Asmens duomenis ne trumpesniai kaip 1 (vienerių) metų terminui. Sveikatos priežiūros specialistas, kuriam pritaikoma drausminė nuobauda, pakartotinai supažindinamas su Poliklinikoje galiojančiais asmens duomenų tvarkymą reguliuojančiais dokumentais bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

12.2. Darbuotojai/Sveikatos priežiūros specialistai, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, arba šiuos Nuostatus, taikomas Lietuvos respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės.

### **13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13.1. Nuostatų laikymosi priežiūra patikima Poliklinikos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.

13.2. Nuostatai galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Poliklinikos Darbuotojams/Sveikatos priežiūros specialistams – esamiems ir naujai įsidarbintiems.

13.3. Visi Darbuotojai/Sveikatos priežiūros specialistai turi būti supažindinami su šiais Nuostatais pasirašytinai.