

VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO POLIKLINIKOS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024–2027 M.

I. Siekiama: užkirsti kelią smurto ir priekabiavimo atvejams atsirasti

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės / veiksmai	Terminas	Vykdytojas / atsakingas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas	Taikomi vienodi reikalavimai darbuotojams: Paskirstant darbo krūvį, sudarant darbo grafikus	Nuolat	Įstaigos vadovas, skyrių/padalinių vadovai
		Atostogų eilės (grafiko) sudarymas taikant vienodus principus	Kasmet	Skyrių/padalinių vadovai
		Siekiama Nulinės tolerancijos, primenant darbuotojams koks elgesys netoleruojamas	Nuolat	Įstaigos vadovas, skyrių/padalinių vadovai
		Sudaroma galimybė darbuotojams gauti įstaigos psichologų konsultacijas	Nuolat	PSC administracija
2.	Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas	Peržiūrimi ir atnaujinami pareiginiai nuostatai, atsakomybių paskirstymas	Kasmet	Personalo specialistas
		Pagal poreikius suteikiama galimybė tobulinti kvalifikaciją, sudaromas kvalifikacijos tobulinimo poreikių planas	Kasmet	Skyrių/padalinių vadovai
		Peržiūrima (jeigu reikia atnaujinama) kvalifikacijos tobulinimo tvarka	Kasmet	Personalo specialistas
3.	Įstaigos organizacinės kultūros ugdymas	Skatinami pozityvūs darbuotojų tarpusavio santykiai ir pagarbus bendravimas, operatyviai sprendžiant iškilusias problemas	Nuolat	Įstaigos vadovas, skyrių/padalinių vadovai
		Įstaigos kultūrinių, pažintinių, pramoginių renginių organizavimas	Kasmet	Administratorius, personalo specialistas
4.	Darbo aplinkos gerinimas	Vykdomos darbuotojų apklausos dėl darbo aplinkos, darbo sąlygų ir kt.	Ne rečiau kaip kartą metuose	Personalo specialistas

II. Siekiama: stabdyti smurtą ir priekabiavimą

5.	Smurto ir priekabiavimo prevencija	Darbuotojų informavimas (supažindinimas) apie smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką	Priimant į darbą	Personalo specialistas
		Konsultavimas apie smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos nuostatas	Pagal poreikį	Personalo specialistas
		Sudaromos sąlygos saugiai pranešti apie smurtą ar priekabiavimą el. paštu personalas@paneveziomp.lt	Nuolat	Personalo specialistas
6.	Mokymų organizavimas	Organizuoti visų darbuotojų mokymus smurto ir priekabiavimo prevencijos srityje, kurie sudarytų darbuotojams galimybes tobulinti žinias ir įgūdžius, reikalingus atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus	Kartą per 3 metus	Personalo specialistas
		Organizuoti mokymus skyrių/padalinių vadovams, kurie mokėtų taikyti numatytas priemones smurtui ir priekabiavimui padalinyje išvengti	Kartą per 2 metus	Personalo specialistas
7.	Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsenos vykdymas	Smurto ir priekabiavimo atvejų dinamikos vertinimas (pranešimų skaičius, atvejų sprendimo rezultatai, pagalbos teikimo apimtys ir jų efektyvumas) ir prevencijos veiksmų numatymas	Nuolat	Personalo specialistas
		Darbuotojų psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimas	Pagal poreikį	Darbų saugos ir sveikatos specialistas

III. Smurto / priekabiavimo atveju numatomi veiksmai

8.	Pagalba nuo smurto ir (ar) priekabiavimo nukentėjusiems darbuotojams	Psichologinės pagalbos suteikimo organizavimas, sudaromos sąlygos ją skubiai gauti įstaigoje ar už jos ribų	Nedelsiant	Personalo specialistas Medicinos psichologas
		Kiekvieno pranešimo tyrimo organizavimas, svarstymas, poveikio priemonių rekomendavimas ir jų efektyvumo įvertinimas	Gavus pranešimą	Personalo specialistas Medicinos etikos komisija
		Siūlomas laikinas darbo sąlygų pakeitimas ar /ir nemokamų ar kasmetinių atostogų suteikimas darbuotojo prašymu	Esant poreikiui	Įstaigos vadovas, skyrių/padalinių vadovai
9.	Atsakomybė smurtavusiems	Individualus pokalbis ar pokalbis / susitikimas su nukentėjusiuoju; Drausminio poveikio priemonės: nušalinimas nuo darbo, drausminė nuobauda	Gavus pranešimą	Įstaigos vadovas, Medicinos etikos komisija