

**ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
RIBOTO JUDUMO ASMENIMS IR ASMENIMS SU NEGALIA ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo riboto judumo asmenims ir asmenims su negalia organizavimo tvarkos aprašo (toliau – tvarka) paskirtis – užtikrinti palankias, prieinamas ir saugias asmens sveikatos priežiūros paslaugas riboto judumo asmenims ir asmenims su negalia.
2. Už šios tvarkos kontrolę atsakingas įstaigos vadovas.
3. Ši tvarka peržiūrima 1 kartą metuose ir išgaliojus naujiems reikalavimams, reglamentuojantiems šių paslaugų teikimą. Visi šio dokumento pakeitimai įforminami raštiškai, pakeičiant visus egzempliorius (kopijas).
4. Šis Aprašas apima informacijos teikimo ir komunikacijos procesus, visas įstaigos patalpas, teritoriją bei paslaugų teikimą.
5. Apraše vartojama sąvoka **riboto judumo asmuo** – fizinis asmuo, kurio judumas yra ribotas dėl bet kokios fizinės negalios (jutiminės arba judėjimo, nuolatinės arba laikinos), intelekto negalios arba sutrikimo ar bet kurios kitos negalios arba amžiaus ir kuriam dėl jo būklės reikia atitinkamo dėmesio, o paslaugas, teikiamas visiems asmenims, reikia pritaikyti prie jo specialių poreikių.
6. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
FIZINĖS APLINKOS PRITAIKYMAS RIBOTO JUDUMO ASMENIMS**

7. Iki įstaigos pastato įrengta **riboto judumo asmenims prieinama judėjimo trasa**:
 - 7.1. įrengtas 1300 mm laisvo pločio takas nuo automobilių stovėjimo aikštelės iki įėjimo į ASPI pastatą (reikalaujama - ne mažesnis kaip 1200 mm);
 - 7.2. nuo automobilių stovėjimo aikštelės iki ASPI pėsčiųjų take žmogaus galvos aukštyje nėra kliūčių (ženklų, skelbimų, medžių šakų ir pan.);
 - 7.3. tako nuo automobilių stovėjimo aikštelės iki įėjimo į ASPI pastatą maršrute esanti nuožulna yra padengta neslidžia, oro temperatūrai atsparia medžiaga, yra pritvirtinti turėklai;
 - 7.4. įrengtos tinkamos neįgaliųjų automobilių stovėjimo vietos 12 m atstumu nuo įėjimo (reikalaujama - ne didesniu kaip 60 m atstumu);
 - 7.5. yra judėjimo trasa (lygus kieto paviršiaus nuožulnus takas) nuo neįgaliųjų automobilių stovėjimo vietos iki įėjimo į įstaigą;

7.6. tako maršrute esančios nuožulnos viršuje ir apačioje, per visą jų plotį, yra taktilinės dėmės atkreipiančios struktūros, o laiptų viršutinė bei apatinė pakopos turi regimąjį kontrastą.

7.7. važiuojamosios dalies ir pėsčiųjų tako aukštis nesiskiria;

7.8. užtikrinamas patekimas į neįgalųjų automobilių stovėjimo vietas.

8. Patekimo į įstaigą pritaikymas:

8.1. pagrindinis įėjimas į pastatą yra lengvai identifikuojamas riboto judumo asmenims;

8.2. pagrindinis įėjimas į pastatą yra pritaikytas riboto judumo asmenims, tarp jų ir judantiems neįgaliojo vežimėliais. Įrengtos aiškios ir matomos nuorodos (tarptautinis ženklas „Neįgalusis“) į pastato įėjimą, kuris pritaikytas riboto judumo asmenims;

8.3. prie pagrindinio įėjimo į pastatą įrengta nuožulni plokštuma, skirta aukščių skirtumams įveikti pėsčiomis, judant vežimėliu ar kitomis pagalbinėmis judėjimo priemonėmis atitinka visas reikalavimų sąlygas:

8.3.1. išilginis nuožulnos nuolydis 5 proc. (reikalaujama - ne didesnis kaip 5.6 proc.);

8.3.2. abipus nuožulnos įrengti turėklai, o jos plotis 1210 mm (reikalaujama - bent 1200 mm);

8.3.3. vienos ištisinės juostos ilgis 6000 mm (reikalaujama - ne didesnis kaip 9 000 mm) ir nusileidimo aukštis 500 mm (reikalaujama - ne didesnis kaip 750 mm);

8.3.4. paviršiaus medžiagos standžios, lygaus paviršiaus, kuris neslidus tiek sausas, tiek šlapias.

8.4. prie pagrindinio įėjimo į ASPI pastatą esančios nuožulnos viršutinėje ir apatinėje aikštelėse, visų laiptų pločiu, įrengtos taktilinės dėmės atkreipiančios struktūros, o nuožulnos viršutinė bei apatinė pakopos turi regimąjį kontrastą;

8.5. įėjimas į pastatą horizontalus, o iškilas slenkstis – 20 mm (reikalaujama - ne aukštesnis nei 20 mm);

8.6. prieš įėjimo į pastatą duris iš lauko pusės ir tambūre įrengtos 1550 x 1900 mm horizontalios manevravimo erdvės (reikalaujama - ne mažesnio kaip 1500 mm x 1500 mm dydžio);

8.7. įėjimo į pastatą tarpdurio laisvasis plotas yra 900 mm (reikalaujama - ne mažesnis kaip 850 mm);

8.8. įėjimo į pastatą durims atidaryti reikalinga 25 N jėga (reikalaujama - ne didesnė kaip 25 N jėga);

8.9. durys ir jų plotai įstiklinti, šios dalys aiškiai pažymėtos vaizdiniais indikatoriais (nepermatoma lipnia plėvele);

8.10. įstaigos registratūroje yra 2 neįgaliojo vežimėliai, skirti neįgaliesiems judėti pastato viduje. Už neįgaliojo vežimėlių išdavimą ir paciento palydėjimą atsakinga registratūros Vyr. medicinos registratorė;

8.11. neįgaliajam su vežimėliu privažiavus prie registratūros informacinio langelio (Nr.1), yra įrengtas pasikalbėjimo telefonas su registratore (nes informacinio langelio aukštis neatitinka reikalaujamo 850 mm aukščio);

8.12. įstaigos registratūroje yra planšetinis kompiuteris su vaizdo kamera, įdiegta „LGK vertimai“ programa ir internetu bei sudaromos sąlygos pacientui pasikviesti lietuvių gestų kalbos vertėją;

8.13. įstaigoje yra laukimo zonos, leidžiančios žmonėms patogiai laukti ir pailsėti.

9. Įstaigos patalpose yra pritaikyta horizontalioji judėjimo zona:

9.1. patalpų lankytojams skirtose zonose užtikrintas judėjimas neįgaliojo vežimėlių, vaikštynių naudotojams;

9.2. vidiniuose patalpų perėjimuose ir atskirose patalpose (kabinetuose) esančios durys atitinka nustatytus minimalius reikalavimus;

9.3. patalpų koridorių laisvasis plotis yra 1500 mm (reikalaujama - ne mažiau kaip 1200 mm);

9.4. vidiniuose patalpų perėjimuose ant grindų sustatytos kėdės, mažinančios laisvą plotą 600 mm (reikalaujama ne daugiau kaip iki 900 mm);

9.5. vidiniuose patalpų perėjimuose durys aiškiai pažymėtos vaizdiniais indikatoriais (neperšviečiamomis klijuotomis informacinėmis lentelėmis), jei durys ar jų plotai įstiklinti;

10. Vertikalojo judėjimo tarp pastato aukštų ar skirtingų aukšto lygių pritaikymas:

10.1. visi pastato aukštai, kuriuose teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, yra pasiekiami liftu;

10.2. lifto valdymo įtaisai įrengti 900-1200 mm aukštyje virš grindų lygio;

10.3. lifto valdymo mygtukai turi iškilus taktilinius rašmenis;

10.4. lifte įrengta garsinė informavimo sistema, kuri informuoja apie aukštą liftui sustojus;

10.5. laiptų plotis 1300 mm (reikalaujama - ne mažesnis kaip 1200 mm), o plotis tarp turėklų 1230 mm (reikalaujama – ne mažesnis kaip 1000 mm);

10.6. pastate esančių laiptų viršutinėje ir apatinėje laiptų aikštelėse, visų laiptų pločiu, laiptų viršutinė bei apatinė pakopos turi regimąjį kontrastą (priklijuotos geltonos-juodos spalvos juostos);

11. Sanitarinių mazgų pritaikymas:

11.1. įstaigoje įrengti 2 neįgaliųjų poreikiams pritaikyti tualetai;

11.2. I ir II pastato aukštuose, kur teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, įrengti tualetai, pritaikytas neįgaliųjų vežimėlių naudotojų poreikiams;

11.3. tualetų durų ženklai įrengti 1600 mm aukštyje nuo grindų paviršiaus (reikalaujama - 1200-1600 mm aukštyje) durų sklėsčio pusėje 50 mm atstumu nuo apvado (reikalaujama 50-100 mm);

11.4. neįgaliųjų vežimėlių naudotojų poreikiams įrengti 2 pritaikyti B tipo tualetai (I ir II aukštuose) su šoninio persėdimo bent iš vienos pusės galimybe ir nekliudoma manevravimo erdve prie praustuvo ir unitazo;

11.5. teikiant sveikatos priežiūros paslaugas įrengtas dušas (II aukšte), kuriuo gali naudotis neįgaliųjų vežimėlių naudotojai, sunkiai paeinantys asmenys arba besinaudojantys specialiomis dušo kėdėmis.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS RIBOTO JUDUMO ASMENIMS

IR ASMENIMS SU NEGALIA

12. Įstaigoje užtikrintas teikiamos informacijos prieinamumas (lengvai suprantama kalba) riboto judumo asmenims ir asmenims su negalia „vieno langelio“ principu:

12.1. interneto svetainė pritaikyta regos negalią turintiems asmenims. Silpnaregiai, negalėdami įžiūrėti ir perskaityti pateiktos informacijos, keičia teksto šrifto stilių ar šrifto dydį, arba keisdami fono bei teksto spalvas, išgauna didesnę kontrastą.

12.2. Interneto svetainėje lengvai suprantama kalba aprašyta ir pateikta informacija apie įstaigos teikiamas paslaugas, nurodant atsakingo asmens apsilankymo (darbo) laiką.

12.3. rašmenų šriftas ir dydis sudaro galimybę lengvai įskaityti tekstą informaciniuose stenduose, prie įstaigos kabinetų ir pan.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

14. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

15. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.
